

Miroslav Fikar
rektor

V Bratislave, dňa 26.05.2020

Reg. číslo: sekr./66/6476/2020

Metodické usmernenie

k odovzdávaniu záverečných prác a organizácii štátnych skúšok v letnom semestri akademického roka 2019/2020 na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

V súlade s čl. 4 bod 2 Štatútu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“) v znení jeho dodatkov č. 1 až 9, s prihliadnutím na mimoriadnu situáciu spôsobenú globálnou pandémiou ochorenia Covid – 19 a s tým súvisiaceho obmedzenia činnosti STU a prezenčnej metódy štúdia na STU a v súlade s príslušnými ustanoveniami vnútorného predpisu STU č. 4/2013 „Študijný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ (ďalej len „Študijný poriadok STU“)

v y d á v a m

nasledovné záväzné

metodické usmernenie:

1. Toto metodické usmernenie sa vydáva s cieľom zmiernenia nepriaznivých dôsledkov týkajúcich sa obmedzenej činnosti STU a prezenčnej metódy štúdia na STU spôsobených mimoriadnou situáciou v Slovenskej republike a v záujme zabezpečenia dodržiavania jednotného postupu pri odovzdávaní záverečných prác a organizovaní štátnych skúšok v letnom semestri akademického roka 2019/2020 s dôrazom na študentov, aby vzniknutá krízová situácia nemala negatívny dopad na možnosť riadneho skončenia štúdia v akademickom roku 2019/2020.
2. Ak v konkrétnom ustanovení tohto metodického usmernenia nie je ustanovené inak, tam, kde je uvedené „fakulta“, rozumie sa tým aj Ústav manažmentu STU a tam, kde je uvedené „dekan“, rozumie sa tým v súvislosti s Ústavom manažmentu STU „rektor“; všetky slovné spojenia sú v príslušnom vzťahu k významu dotknutého ustanovenia, pokiaľ to povahe daného ustanovenia neodporuje.
3. **Predkladanie záverečných prác (článok 18 Študijného poriadku STU)**
 - 3.1. Študent predkladá záverečnú prácu v elektronickej podobe prostredníctvom Akademického informačného systému (ďalej len „AIS“). Do elektronickej podoby záverečnej práce sa vkladá zadanie bez podpisov. Študent nepredkladá záverečnú prácu v listinnej podobe. Na účely jej uchovávaní v akademickej knižnici fakulta vyhotoví digitálnu rozmnoženinu záverečnej práce (zhodnú s verziou vloženou prostredníctvom AIS) (ďalej len „digitálna verzia záverečnej práce“).

- 3.2. Študent po vložení záverečnej práce do AIS podľa bodu 3.1. tohto metodického usmernenia v určenom termíne doručí fakulte podpísané zadanie záverečnej práce v listinnej podobe, ktoré bude archivované v spise študenta. Na účel doručovania študent použije služby Slovenskej pošty, respektíve iného doručovateľa.
 - 3.3. Študent doručuje fakulte súčasne s podpísaným zadaním záverečnej práce aj návrh licenčnej zmluvy vytvorený prostredníctvom AIS v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný. Ak študent v predložennom návrhu licenčnej zmluvy požaduje odkladnú lehotu dlhšiu ako 12 mesiacov, súčasne s návrhom licenčnej zmluvy posieľa aj odôvodnenú žiadosť o predĺženie odkladnej lehoty (čl. 18. bod 8 Študijného poriadku STU).
 - 3.4. Ak bola záverečná práca alebo jej časť ešte pred zaslaním do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „CRZP“) vydaná v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodická publikácia študent prostredníctvom AIS vyplní čestné vyhlásenie o vydaní záverečnej práce v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodickej publikácie, v ktorom uvedie podrobnosti o publikovaní. Študent doručí fakulte v listinnej podobe vlastnoručne podpísané čestné vyhlásenie spolu s dokumentami podľa bodu 3.2. a 3.3. tohto metodického usmernenia.
 - 3.5. Fakulta určí termín dokedy je študent povinný doručiť dokumenty podľa bodu 3.2. až 3.4., ktorý musí byť stanovený pred konaním obhajoby záverečnej práce.
 - 3.6. Ak sa majú sprístupniť posudky k záverečnej práci v CRZP, autor príslušného posudku (vedúci, školiteľ, oponent) doručí fakulte vlastnoručne podpísaný návrh licenčnej zmluvy, ktorý je vytvorený prostredníctvom AIS. Licenčnú zmluvu k posudku záverečnej práce doručí spôsobom podľa bodu 3.2. alebo osobne (čl. 18. bod 11 Študijného poriadku STU).
 - 3.7. Podrobný postup predkladania záverečných prác študentmi je uvedený v prílohe č. 1 tohto metodického usmernenia. Postup predkladania posudkov k záverečným prácam vedúcimi, školiteľmi a oponentami záverečných prác je uvedený v prílohe č. 2 tohto metodického usmernenia.
4. **Spoločné usmernenia k organizácii štátnych skúšok (článok 19 Študijného poriadku STU)**
- 4.1. Všetky štátne skúšky sa budú konať pred skúšobnou komisiou dištančnou metódou prostredníctvom videokonferencie bez fyzickej prítomnosti s použitím informačných a komunikačných technológií, napr. formou webmeetingov služby G-Suite od spoločnosti Google, pričom musia byť zachované všetky podmienky pre vykonanie štátnej skúšky v súlade so Študijným poriadkom STU (ďalej tiež „online štátna skúška“). Ak je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu okrem vykonania štátnej skúšky - obhajoby záverečnej práce aj vykonanie štátnej skúšky zloženej z viacerých súčastí (na prvom alebo druhom stupni štúdia), odporúča sa obidve štátne skúšky vykonať v jednom termíne. Verejná časť online štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov budú vysielať online pre verejnosť (verejný priamy prenos) a zároveň sa budú môcť k online štátnej skúške pripojiť iné

osoby (verejnost') s možnosťou aktívneho zapojenia sa s ohľadom na kapacitné možnosti použitých informačných a komunikačných technológií.

- 4.2. Fakulta oznámi konanie jednotlivých online štátnych skúšok zverejnením na svojej webovej stránke najneskôr 10 kalendárnych dní pred ich konaním z dôvodu zabezpečenia verejného priebehu online štátnych skúšok a vyhlásenia ich výsledkov.
- 4.3. Oznámenie o konaní online štátnych skúšok bude obsahovať nasledovné informácie s výnimkou obhajob dizertačných prác, pre ktoré platí ustanovenie bodu 5.9 tohto metodického usmernenia:
 - a) dátum a čas konania online štátnej skúšky,
 - b) stupeň štúdia,
 - c) študijný program a študijný odbor,
 - d) typ štátnej skúšky (štátna skúška zo súčastí alebo štátna skúška – obhajoba záverečnej práce),
 - e) kód pre elektronické pripojenie sa k príslušnej online štátnej skúške a pre sledovanie verejného priameho prenosu online štátnej skúšky.

Predseda skúšobnej komisie alebo ním poverená osoba (napr. tajomník, ak bol pre administratívne účely určený) zabezpečí možnosť softvérového pripojenia sa ku konkrétnej online štátnej skúške členom skúšobnej komisie, vedúcim záverečných prác, oponentom, študentom a iným osobám s ohľadom na kapacitné možnosti použitých informačných a komunikačných technológií a zároveň zabezpečí jej verejný priamy prenos.

- 4.4. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch online štátnej skúšky bude prebiehať na neverejnom zasadnutí len za účasti skúšobnej komisie (bez prítomnosti verejnosti). Skúšobná komisia sa pre tento účel odpojí z verejného zasadnutia online štátnej skúšky a pripojí sa k samostatnému webmeetingu za účasti výhradne členov skúšobnej komisie (čl. 19. bod 5 Študijného poriadku STU), v prípade dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce aj za účasti ďalších osôb (školiťa a oponentov) podľa čl. 38 bod 2 a čl. 42 bod 9 písm. g) Študijného poriadku STU. Osobitosti pre dizertačnú skúšku a obhajobu dizertačnej práce sú uvedené v bode 5. tohto metodického usmernenia.
- 4.5. Fakulta zabezpečí, aby bol zápis z online štátnej skúšky podpísaný všetkými členmi skúšobnej komisie a predsedom. Ak fakulta nebude môcť zabezpečiť podpisy všetkých členov skúšobnej komisie na fakulte (najmä v prípade ďalších odborníkov mimo STU alebo členov mimo fakulty), môže príslušným členom skúšobnej komisie doručiť zápis o štátnej skúške elektronicky, ktorí ho po podpise bezodkladne doručia späť na fakultu v listinnej podobe prostredníctvom Slovenskej pošty, respektíve iného doručovateľa. Ak niektorý z členov skúšobnej komisie z opodstatnených dôvodov nebude môcť bezodkladne doručiť podpísaný zápis o štátnej skúške v listinnej podobe, môže sa akceptovať doručenie kópie (skenu) dokumentu vo formáte pdf elektronickou poštou a následne, keď prekážky pominú, doruči podpísaný zápis o štátnej skúške aj v listinnej podobe. V takom prípade sa pripúšťa,

že podpisy jednotlivých členov skúšobnej komisie môžu byť na samostatných rovnopisoch zápisu o štátnej skúške, ktoré budú spolu tvoriť neoddeliteľnú súčasť.

5. Osobitosti k organizácii dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce (článok 36 až 42 Študijného poriadku STU)

- 5.1. Doktorand predkladá písomnú prácu k dizertačnej skúške dekanovi v elektronickej podobe (čl. 37 bod 1 Študijného poriadku STU).
- 5.2. Oponent písomnej práce k dizertačnej skúške doručí podpísaný oponentský posudok v listinnej podobe (čl. 37 bod 4 Študijného poriadku STU).
- 5.3. Dizertačné skúšky sa budú konať online (čl. 38. bod 5 Študijného poriadku STU), ich organizácia bude prebiehať podľa bodu 4. tohto metodického usmernenia, pričom musia byť zachované všetky podmienky pre konanie dizertačnej skúšky podľa č. 36 až 38 Študijného poriadku STU. Predseda skúšobnej komisie zabezpečí účasť školiteľa na neverejnej časti online dizertačnej skúšky podľa bodu 4.4. tohto metodického usmernenia (čl. 38 bod 2 Študijného poriadku STU).
- 5.4. Predsedovia odborových komisií dajú súhlas, aby doktorandi predkladali autoreferáty dizertačných prác len v elektronickej (digitálnej) podobe ako prílohu k dizertačnej práci prostredníctvom AIS (čl. 40. bod 3 Študijného poriadku STU). Súhlas môže byť vyjadrený aj prostredníctvom elektronickej pošty.
- 5.5. Doktorand predkladá žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce spolu s náležitosťami v zmysle čl. 41 bod 3 Študijného poriadku STU len v elektronickej podobe.
- 5.6. Dekan odovzdá spis doktoranda predsedovi odborovej komisie alebo mu ho sprístupní elektronicke (čl. 41 bod 4 Študijného poriadku STU).
- 5.7. Na účely čl. 36 až 42 Študijného poriadku STU, ak niektoré dokumenty z opodstatnených dôvodov nebudú môcť byť v určenom termíne doručené v listinnej podobe, môže sa akceptovať doručenie kópie (skenu) dokumentu vo formáte pdf elektronickejšou poštou a následne, keď prekážky pominú, budú príslušné dokumenty doručené aj v listinnej podobe, pokiaľ to bude nevyhnutné z dôvodu uchovávanania, resp. archivácie.
- 5.8. Obhajoby dizertačných prác sa budú konať online (čl. 42. bod 15 Študijného poriadku STU), ich organizácia bude prebiehať podľa bodu 4. tohto metodického usmernenia, pričom musia byť zachované všetky podmienky pre konanie obhajoby dizertačnej práce podľa č. 42 Študijného poriadku STU. Predseda skúšobnej komisie zabezpečí účasť školiteľa a oponentov na neverejnej časti online obhajoby dizertačnej práce podľa bodu 4.4. tohto metodického usmernenia v súlade s čl. 42 bod 9 písm. g) Študijného poriadku STU.
- 5.9. Oznámenie o konaní online obhajoby dizertačnej práce bude obsahovať nasledovné informácie:
 - a) meno a priezvisko autora dizertačnej práce,
 - b) akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko-pedagogické tituly alebo vedecké hodnosti autora dizertačnej práce,

- c) názov dizertačnej práce,
- d) názov študijného programu, na ktorého štúdium je autor dizertačnej práce zapísaný,
- e) názov študijného odboru, v ktorom sa uskutočňuje študijný program podľa písmena d),
- f) dátum a čas konania online obhajoby dizertačnej práce,
- g) kód pre elektronické pripojenie sa k príslušnej online obhajobe dizertačnej práce a pre sledovanie verejného priameho prenosu online obhajoby dizertačnej práce.

Predseda skúšobnej komisie alebo ním poverená osoba (napr. tajomník, ak bol pre administratívne účely určený) zabezpečí možnosť softvérového pripojenia sa ku konkrétnej online obhajobe dizertačnej práce členom skúšobnej komisie, školiteľom, oponentom, študentom a iným osobám s ohľadom na kapacitné možnosti používaných informačných a komunikačných technológií a zároveň zabezpečí jej verejný priamy prenos.

5.10. Tajné hlasovanie o výsledku obhajoby dizertačnej práce prebehne elektronickým hlasovaním napr. s použitím služby HeliosVoting. Záznam z elektronického hlasovania bude súčasťou zápisu o štátnej skúške.

- 6. Ustanovenia tohto metodického usmernenia sa v akademickom roku 2019/2020 použijú len v prípade, ak v období odovzdávania záverečných prác a konania štátnych skúšok bude naďalej trvať obmedzenie činnosti STU a prezenčnej metódy štúdia alebo toto obmedzenie skončí krátko pred týmto obdobím a z časových dôvodov nebude možné zabezpečiť všetky procesy ako počas prezenčnej metódy vzdelávania na STU.
- 7. Fakulta môže realizovať štátne skúšky prezenčnou metódou v mimoriadnej situácii spôsobenej globálnou pandémiou ochorenia Covid – 19, ak to nevylučujú nariadenia Úradu verejného zdravotníctva SR, Ústredného krízového štábu SR, usmernenia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, pričom musí striktnie dodržať aktuálne protiepidemické opatrenia a opatrenia vypracované Útvorom prevádzky a krízového riadenia Rektorátu STU.

prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc.¹
rektor

¹ tento dokument je podpísaný elektronicky