

## Často kladené otázky (FAQ) k Študijnému poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave účinnému od 1. septembra 2023

Vypracovali: doc. Ing. Mikuláš Bittera, PhD. – prorektor pre vzdelávanie a starostlivosť o študentov  
doc. Ing. Dana Dvoranová, PhD. – predsedníčka Pedagogickej komisie Akademického senátu STU  
Mgr. Marianna Michelková - vedúca útvaru vzdelávania a starostlivosti o študentov R-STU  
v spolupráci s prodekanmi pre vzdelávanie a členmi Pedagogickej komisie Akademického senátu STU

Študijný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej tiež „Študijný poriadok STU“) je podľa zákona<sup>1</sup> vnútorným predpisom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“) a upravuje pravidlá štúdia bakalárskych, inžinierskych, magisterských a doktorandských študijných programov uskutočňovaných na STU. V celom texte tohto študijného poriadku sa z dôvodu zjednodušenia pre označenie osôb používa generické maskulínium a tento výraz zahŕňa všetky osoby bez ohľadu na ich rod alebo pohlavie. V texte pojem fakulta zahŕňa všetky fakulty STU a Ústav manažmentu STU. Študijný poriadok STU nadobudol platnosť 28. 06. 2023 a je účinný od 01. 09. 2023. Študijný poriadok STU je jednotný pre celú STU a záväzný pre všetkých študentov STU a zamestnancov STU zapojených do procesu vysokoškolského vzdelávania na STU.

Uvedené otázky a odpovede majú pomôcť študentom a zamestnancom STU pri aplikovaní tohto Študijného poriadku STU v praxi. Otázky sú orientované najmä na prvý a druhý stupeň štúdia.

K odpovedi sa dostanete kliknutím na otázku. Na konci každej odpovede je šípka, kliknutím na ňu sa dostaneme na začiatok dokumentu.

### Otázky

✚ Pre koho je Študijný poriadok STU záväzný a musí ho dodržiavať?

#### [Študijný program a jazyk uskutočňovania študijného programu](#)

- ✚ Ak sa študijný program uskutočňuje v štátnom jazyku, môže sa niektorý z predmetov alebo jeho časti vyučovať aj v anglickom jazyku (čl. 2 bod 6 Študijného poriadku STU)?
- ✚ Môže vyučujúci vyučovať predmet (alebo jeho vybrané časti), ktorý má v informačnom liste predmetu uvedené ako jazyk uskutočňovania kombinácia „slovenský jazyk a anglický jazyk“ alebo „slovenský jazyk alebo anglický jazyk“, v anglickom jazyku, ak ide o predmet študijného programu v štátnom jazyku a študenti nesúhlasia s výučbou v anglickom jazyku?
- ✚ Čo znamená, ak je v informačnom liste predmetu uvedené, že jazyk uskutočňovania predmetu je kombinácia „slovenský jazyk a anglický jazyk“?
- ✚ Čo znamená, ak je v informačnom liste predmetu uvedené, že jazyk uskutočňovania predmetu je kombinácia „slovenský jazyk alebo anglický jazyk“?
- ✚ Môže študent, ktorý študuje študijný program v štátnom jazyku a štátny jazyk nie je jeho materinským jazykom, požadovať, aby vyučovanie/skúšanie daného predmetu prebiehalo v anglickom jazyku a mal k dispozícii študijné materiály aj v anglickom jazyku?
- ✚ Môže vyučujúci poskytovať študijné materiály v predmete, ktorý má v informačnom liste predmetu uvedené ako jazyk uskutočňovania kombinácia „slovenský jazyk a anglický jazyk“ alebo „slovenský jazyk alebo anglický jazyk“, aj v anglickom jazyku alebo študijné materiály musia byť výlučne v štátnom jazyku?

<sup>1</sup> Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

### Elektronická komunikácia

- ✚ Akú e-mailovú adresu má študent pri komunikácii s vyučujúcim používať?
- ✚ Môže vyučujúci vyžadovať, aby pri komunikácii bola používaná iná e-mailová adresa ako adresa pridelená STU?
- ✚ Ak má vyučujúci alebo študent urobené presmerovanie komunikácie na inú doménu ako je doména STU, môže byť odpoveď zaslaná z e-mailu mimo domény STU?
- ✚ Študent má v AIS uvedené dve elektronické adresy, jednu s označením „e-mail v informačnom systéme“ a druhú „univerzitný e-mail“. Ktorú z uvedených adries má používať na komunikáciu?
- ✚ Ak vyučujúci zašle informáciu študentom na ich e-mailové adresy pridelené STU a dostane odpoveď, že na niektorú z adries nebol e-mail doručený z dôvodu plnej schránky, ako má postupovať?

### Účasť/neúčasť na vzdelávacích činnostiach<sup>2</sup>

- ✚ Je účasť na prednáške povinná?
- ✚ Komu má študent oznámiť neúčasť na danej vzdelávacej činnosti?
- ✚ Ak má študent doklad, ktorý potvrdzuje dôvod jeho neúčasti na vyučovaní, postačí ho ukázať vyučujúcemu alebo má byť evidovaný v AIS?
- ✚ Môže študent ospravedlniť svoju neúčasť na danej vzdelávacej činnosti aj po jej prebehnutí?
- ✚ Ako má študent postupovať v prípade náhle zdravotnej indispozície alebo inej závažnej udalosti, ktorú nebude vedieť vydokladovať?
- ✚ Ak je študent členom univerzitného alebo fakultného akademického senátu, musí ho vyučujúci ospravedlniť z vyučovania, ak sa mu prekrýva so zasadnutím akademického senátu alebo jeho pracovnej komisie?
- ✚ Koľko neúčastí na vyučovaní môže mať študent počas semestra mať?
- ✚ Ako postupovať v prípade, ak má študent počet ospravedlnených neúčastí vyšší, ako je uvedené v podmienkach na absolvovanie predmetu?
- ✚ Môže vyučujúci požadovať vypracovanie náhradnej úlohy, napr. samostatnej práce, ako náhradu za ospravedlnenú neúčasť na výučbe?
- ✚ Má právo študent požiadať o vypracovanie náhradnej úlohy, napr. samostatnej práce, ako náhradu za neospravedlnenú neúčasť na výučbe?
- ✚ Môže byť termín náhradnej vzdelávacej činnosti, tzv. „docvičovanie“ aj v čase, kedy má študent inú vzdelávaciu činnosť?

### Podmienky na absolvovanie predmetu, vyučujúci predmetu, informačný list predmetu

- ✚ Kde sú uvedené podmienky na absolvovanie predmetu a splnenie podmienok absolvovania daného predmetu?
- ✚ Kto určuje podmienky na absolvovanie predmetu a hodnotí splnenie podmienok na absolvovanie daného predmetu?
- ✚ Musí vyučujúci študentov informovať ohľadom podmienok na absolvovanie predmetu a spôsobu priebežnej kontroly?
- ✚ Kto určuje vyučujúcich predmetov na jednotlivých vzdelávacích činnostiach?

---

<sup>2</sup> Vzdelávacou činnosťou sa rozumie prednáška, cvičenie, laboratórne cvičenie, semestrálny projekt, a iné.

- ✚ Ak daný predmet učia viacerí vyučujúci (napr. cvičenia, laboratórne práce, ...) môžu mať rôzne podmienky na absolvovanie predmetu?
- ✚ Môžu sa podmienky na absolvovanie predmetu zmeniť počas semestra?
- ✚ Môžu sa upravovať údaje v informačnom liste predmetu a kto ich môže upravovať?
- ✚ Môže vedúci zamestnanec pracoviska požadovať od garanta predmetu, ktorému je nadriadený, úpravu podmienok na absolvovanie predmetu?
- ✚ V niektorých bodoch tohto dokumentu sa uvádza, že sa môže študent obrátiť na garanta predmetu/študijného programu. V akých situáciách sa študent obracia na garanta predmetu a v akých na garanta študijného programu?

### Študijné materiály

- ✚ Je vyučujúci povinný zverejňovať študijné materiály (napr. prezentácie k prednáškam, riešené problémy v rámci cvičení, a pod.) v elektronickej forme, zvukové alebo audiovizuálne záznamy?
- ✚ Môže sa vyučujúci odvolávať na autorské práva a študijné materiály nezverejniť?

### Akademická mobilita

- ✚ Ak ide študent na akademickú mobilitu do zahraničia a chcel by niektorý predmet v tom istom semestri absolvovať na svojej fakulte (daný predmet zahraničná univerzita neposkytuje), je to možné?
- ✚ Ako má vyučujúci viesť dochádzku študenta, ktorý je vycestovaný na akademickej mobilite a daný predmet absolvuje počas tejto akademickej mobility na fakulte (študent má predmet zapísaný v AIS)?

### Kreditový systém a študijný plán

- ✚ Prečo majú predmety rôznu hodnotu kreditov?
- ✚ Môže si študent zostaviť svoj študijný plán podľa vlastného uváženia, teda vybrať si ľubovoľné predmety?
- ✚ Čo sa rozumie pod pojmom zmena študijného plánu?
- ✚ Kedy si môže študent zmeniť svoj študijný plán?
- ✚ Môže si fakulta zmeniť dĺžku skúškového obdobia?

### Priebežná a celková kontrola a hodnotenie študijných výsledkov v rámci predmetu

- ✚ Čo sa rozumie pod pojmom hodnotenie študijných výsledkov v rámci predmetu?
- ✚ Čo sa rozumie pod pojmom priebežná kontrola študijných výsledkov?
- ✚ V študijnom poriadku (čl. 13 bod 1 písm. a) je uvedené „do konca 9. týždňa výučby sa spravidla realizuje aspoň jedna priebežná kontrola študijných výsledkov“. Je nutné realizovať počas výučbovej časti semestra priebežnú kontrolu do 9. týždňa alebo postačí preveriť vedomosti študenta na konci výučbovej časti semestra?
- ✚ Ako často a aká náročná má byť priebežná kontrola študijných výsledkov počas výučbovej časti semestra?

- ✚ Ak ide o predmet, ktorý končí klasifikovaným zápočtom (napr. laboratórne cvičenie, semestrálny projekt, ...), musí byť jeho celková kontrola realizovaná počas skúškového obdobia (čl. 13 bod 2 písm. b) študijného poriadku STU)?
- ✚ Môže byť hodnotenie predmetu zapísané aj s dátumom mimo príslušného skúškového obdobia, napr. posledný týždeň výučby?
- ✚ Môže byť podmienkou pre úspešné absolvovanie predmetu aj „plná účasť“ na danej vzdelávacej činnosti, napr. laboratórne cvičenie, semestrálny projekt, a pod.? Ako je to s ospravedlnenou neúčasťou?
- ✚ V skúšobnom poriadku (príloha 2 bod 1 písm. a) Študijného poriadku STU) je uvedený počet opravných termínov skúšky. Znamená to, že je možnosť aj opravných klasifikovaných zápočtov alebo zápočtov v takomto počte?
- ✚ Ak sú súčasťou priebežnej kontroly viaceré písomné práce, môže byť podmienka, aby každá písomná práca spĺňala minimálne kritéria?
- ✚ Môže byť v rámci priebežnej kontroly podmienka, že niektorá súčasť musí byť splnená na vyšší percentuálny podiel ako je minimálne kritérium klasifikačnej stupnice?
- ✚ Môže byť splnenie priebežnej kontroly podmienená aj termínovo?
- ✚ Je časovo určené, dokedy musí vyučujúci zverejniť výsledky priebežného hodnotenia (napr. písomné práce, samostatné úlohy, projekty, protokoly, ...)?
- ✚ V minulosti bolo zaužívané, že účasť na skúške bola podmienená získaním zápočtu, platí to aj v súčasnosti?
- ✚ Ak miera úspešnosti priebežnej kontroly (resp. niektorej jej časti) je nedostatočná a nie je teda splnená podmienka pre vykonanie skúšky, je možnosť jej opravy?
- ✚ Môže byť oprava priebežnej kontroly (resp. niektorej jej časti) vyššej náročnosti ako bola pôvodná?
- ✚ Môže byť absolvovanie predmetu podmienené povinnou účasťou na prednáške?
- ✚ Môže byť úspešné hodnotenie skúšky podmienené tým, že jej jednotlivé súčasti musia spĺňať minimálne kritériá? Ak nesplní študent jedno minimálne kritérium, ale celkové hodnotenie skúšky je aspoň 56 %, aké je hodnotenie skúšky?
- ✚ Kde sa študent dozvie akou formou sa skúška realizuje?
- ✚ Môže byť počet študentov na jeden termín v prípade (voľných) termínov skúšok obmedzený?
- ✚ Môže sa študent zúčastniť voľného termínu skúšky, aj keď nie je naň prihlásený?
- ✚ Musí byť každý termín voľnej skúšky vypísaný v AIS, aj keď ide o malé skupiny študentov (hlavne v druhom stupni štúdia)? Môže skúšajúci skúšať študentov aj bez vypísaného termínu v AIS?
- ✚ Môže skúšajúci študenta/študentov skúšať aj bez vypísaného termínu v AIS?
- ✚ Musí mať každý predmet vypísané voľné termíny skúšky v AIS dva týždne pred začiatkom príslušného skúškového obdobia? Obvykle pre malé skupiny študentov (hlavne v druhom stupni štúdia) sa termíny zvykli dohodnúť aj priebežne počas skúškového obdobia. Môžu byť termíny vypísané aj počas skúškového obdobia?
- ✚ Môže mať študent zapísané hodnotenie zo skúšky, ak nemá k nemu vypísaný termín?
- ✚ Ak študent študuje podľa individuálneho študijného plánu a má schválené, že skúšky môže vykonávať mimo skúškového obdobia, musia byť aj tieto termíny vypísané v AIS?
- ✚ Ak sa študent nestihne odhlásiť z voľného termínu skúšky a zo závažných dôvodov sa nemôže skúšky zúčastniť, ako má postupovať?

- ✚ Ak počas skúškového obdobia študent nevyčerpá všetky opravné termíny (v prípade voľných termínov skúšok), môže ich využiť v ďalšom akademickom roku ?
- ✚ Ak sa počas zimného skúškového obdobia študent nestihne zúčastniť termínu voľnej skúšky, môže ho absolvovať počas letného skúškového obdobia?
- ✚ Ak má študent splnené podmienky priebežnej kontroly, ale skúšky sa nestihne zúčastniť, je možné skúšku absolvovať v nasledujúcom akademickom roku?
- ✚ Môže sa skúšať mimo skúškového obdobia, napr. počas letných prázdnin?
- ✚ Môže študent vykonať skúšku z predmetu zimného semestra počas výučbovej časti letného semestra?
- ✚ Môže študent vykonať skúšku z predmetu počas posledného týždňa výučbovej časti semestra (tzv. „predtermín“)?
- ✚ Ak študent neurobí skúšku z predmetu, ktorý mám opakovane zapísaný, bude vylúčený zo štúdia?

### Nečestné konanie

- ✚ Ak bola študentovi preukázaná nečestnosť počas priebežnej kontroly, akú má možnosť, aby predmet mohol úspešne absolvovať?
- ✚ Ak bola študentovi preukázaná nečestnosť na skúške, aké sú možnosti na jej úspešné absolvovanie?
- ✚ Ak bola študentovi preukázaná nečestnosť pri preverovaní vedomostí (počas priebežnej kontroly alebo skúšky), bude jeho konanie predmetom disciplinárneho konania?
- ✚ Môže ma vyučujúci počas preverovania vedomostí (skúška, kontrolné písomky, ...) požiadať študenta, aby dočasne odovzdal mobilný telefón, hodinky, slúchadlá a iné elektronické zariadenia?

### Klasifikačná stupnica a zápis hodnotenia

- ✚ Prečo sa v Študijnom poriadku STU nenachádza hodnotenie FN?
- ✚ Kedy sa udeľuje klasifikačný stupeň FX – nedostatočne?
- ✚ Ak sa študent nezúčastní termínu skúšky, aké hodnotenie mu má skúšajúci zadať?
- ✚ Ak sa študent nezapíše ani nezúčastní žiadneho termínu skúšky, aké hodnotenie mu má skúšajúci zadať?

### Nadväznosť predmetov

- ✚ Čo znamená nadväznosť predmetov?
- ✚ Ak je nadväznosť medzi predmetmi zimného a letného semestra a predmet zimného semestra končí skúškou, je možné skúšku z neho absolvovať aj v letnom skúškovom období a súčasne mať možnosť absolvovať nadväzujúci predmet?
- ✚ Môže byť udelená výnimka z nadväznosti predmetov? Kto výnimku z nadväznosti udeľuje?
- ✚ Ak nadväznosť medzi predmetmi nie je uvedená v informačnom liste predmetu, môže ju vyučujúci požadovať?
- ✚ Je postup do ďalšieho (letného) semestra podmienený ziskom určitého počtu kreditov?

### Školné

- ✚ Ak dĺžka štúdia študenta presahuje štandardnú dĺžku štúdia, aké vysoké školné bude musieť uhradiť?
- ✚ Môže byť študentovi školné odpustené/znížené?
- ✚ Môže študent uhradiť školné aj v splátkach alebo musí byť uhradená naraz celá suma?

### Špecifické potreby

- ✚ Ak ide o študenta so špecifickými potrebami, musí svojho vyučujúceho o tejto skutočnosti oboznámiť?

### Pedagogická činnosť doktoranda

- ✚ Musí študent v treťom stupni štúdia vyučovať?
- ✚ Môže doktorand vykonávať aj pedagogickú činnosť viac hodín ako štyri hodiny týždenne v priemere za akademický rok?
- ✚ Aké predmety môže doktorand vyučovať? Môže doktorand aj prednášať?
- ✚ Môže doktorand vykonávať ako odbornú činnosť súvisiacu s pedagogickou činnosťou prácu laboranta, resp. pomocnej vedeckej sily?

## Otázky a odpovede

- *Pre koho je Študijný poriadok STU záväzný a musí ho dodržiavať?*

Áno. Študijný poriadok STU je záväzný pre všetkých študentov STU (vrátane študentov, ktorí študujú na STU v rámci akademických mobilit) a vysokoškolských učiteľov STU (vrátane vedecko-výskumných pracovníkov, ostatných zamestnancov STU, ktorí štúdium riadia a zabezpečujú, ako aj odborníkov z praxe, ktorí zabezpečujú len parciálnu časť výučby a ktorí nemusia mať s STU pracovnoprávny vzťah). ↗

### Študijný program a jazyk uskutočňovania študijného programu

- *Ak sa študijný program uskutočňuje v štátnom jazyku, môže sa niektorý z predmetov alebo jeho časti vyučovať aj v anglickom jazyku (čl. 2 bod 6 Študijného poriadku STU)?*

Ak je jazyk uskutočňovania daného študijného programu slovenský jazyk, potom všetky vzdelávacie činnosti musia byť uskutočňované v štátnom jazyku, teda v slovenskom jazyku (výnimkou je český jazyk, ktorý sa z hľadiska zákona považuje za ekvivalent slovenského jazyka).

Ak je jazyk uskutočňovania daného študijného programu kombináciou slovenského a anglického jazyka (iné cudzie jazyky momentálne STU neponúka), potom je možné pri vzdelávaní využiť oba jazyky, pričom tento fakt musí byť uvedený v informačnom liste predmetu v AIS<sup>3</sup> v časti „Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu“.

Jazyk vyučovania predmetov vychádza z podmienok akreditácie študijného programu.

Ak je v informačnom liste predmetu uvedená kombinácia „slovenský jazyk alebo anglický jazyk“ predmet sa môže vyučovať v slovenskom jazyku alebo v anglickom jazyku (v študijnom programe ako celku sa všetky predmety ponúkajú len v slovenskom jazyku alebo len v anglickom jazyku). Študijný program, ktorý je akreditovaný v slovenskom jazyku alebo v anglickom jazyku, musí mať vo všetkých informačných listoch predmetov uvedenú kombináciu „slovenský jazyk alebo anglický jazyk“. Študent si nemá možnosť vybrať jazyk vyučovania predmetu, vyberá si študijný program, na ktorý sa prihlási. Od jazyka uskutočňovania študijných programov a predmetov závisí povinnosť uhradiť školné.

Ak je v informačnom liste predmetu uvedená kombinácia „slovenský jazyk a anglický jazyk“, výučba predmetu môže prebiehať v anglickom jazyku vo vybraných častiach predmetu alebo literatúra je k dispozícii v anglickom jazyku. ↗

- *Môže vyučujúci vyučovať predmet (alebo jeho vybrané časti), ktorý má v informačnom liste predmetu uvedené ako jazyk uskutočňovania kombinácia „slovenský jazyk a anglický jazyk“ alebo „slovenský jazyk alebo anglický jazyk“, v anglickom jazyku, ak ide o predmet študijného programu v štátnom jazyku a študenti nesúhlasia s výučbou v anglickom jazyku?*

Nie. Ak ide o predmet študijného programu uskutočňovaného len v štátnom jazyku, vyučujúci nemôže vyučovať tento predmet alebo jeho vybrané časti v anglickom jazyku. ↗

- *Čo znamená, ak je v informačnom liste predmetu uvedené, že jazyk uskutočňovania predmetu je kombinácia „slovenský jazyk a anglický jazyk“?*

Kombinácia „slovenský jazyk a anglický jazyk“ znamená, že predmet sa môže vyučovať v slovenskom jazyku a v anglickom jazyku (jeho časť alebo literatúra, ale nie celý predmet). Napríklad, ak sa predmet vyučuje v slovenskom jazyku, ale literatúra, ktorú je potrebné, aby si študent v rámci štúdia našudoval, je dostupná len v anglickom jazyku, vyžaduje sa znalosť slovenského a anglického jazyka. ↗

<sup>3</sup> Skráteneý názov pre Akademický informačný systém.

- Čo znamená, ak je v informačnom liste predmetu uvedené, že jazyk uskutočňovania predmetu je kombinácia „slovenský jazyk alebo anglický jazyk“?

Kombinácia „slovenský jazyk alebo anglický jazyk“ znamená, že predmet sa celý vyučuje v slovenskom jazyku alebo v anglickom jazyku. Študent si jazyk nevyberá, jazyk predmetu je viazaný na jazyk uskutočňovania študijného programu. ↗

- Môže študent, ktorý študuje študijný program v štátnom jazyku a štátny jazyk nie je jeho materinským jazykom, požadovať, aby vyučovanie/skúšanie daného predmetu prebiehalo v anglickom jazyku a mal k dispozícii študijné materiály aj v anglickom jazyku?

Nie. Ak je študent zapísaný na študijný program uskutočňovaný v štátnom jazyku, nemôže to od vyučujúceho požadovať. Už pri prijatí uchádzač o štúdium deklaruje, že ovláda slovenský alebo český jazyk (z hľadiska zákona sa považuje za ekvivalent slovenského jazyka) na definovanej úrovni (certifikátom alebo maturitným vysvedčením), čo je nutnou podmienkou prijatia na štúdium v štátnom jazyku. Vyučujúci môže študijné materiály v anglickom jazyku poskytnúť dobrovoľne. ↗

- Môže vyučujúci poskytovať študijné materiály v predmete, ktorý má v informačnom liste predmetu uvedené ako jazyk uskutočňovania kombinácia „slovenský jazyk a anglický jazyk“ alebo „slovenský jazyk alebo anglický jazyk“, aj v anglickom jazyku alebo študijné materiály musia byť výlučne v štátnom jazyku?

Študijné materiály v predmetoch študijného programu v štátnom jazyku majú byť dostupné v štátnom jazyku. ↗

### Elektronická komunikácia

- Akú e-mailovú adresu má študent pri komunikácii s vyučujúcim používať?

Každý zamestnanec STU má od STU pridelenú adresu na elektronickú komunikáciu, zväčša v tvare meno.priezvisko@stuba.sk (nemusí to platiť pri rovnakých menách), ktorú podľa interných pravidiel musia zamestnanci používať na oficiálnu komunikáciu. Túto adresu má vyučujúci zverejnenú v AIS v adresári [Ľudia na STU](#). Po zadaní mena vyučujúceho sa zobrazí stránka, kde je táto adresa uvedená ako „univerzitný e-mail“. ↗

Použiť sa môže aj priamo e-mail cez AIS „E-mail v informačnom systéme“, zamestnanci by mali čítať aj túto poštu, vo väčšine majú nastavené preposielanie na univerzitný e-mail. ↗

- Môže vyučujúci vyžadovať, aby pri komunikácii bola používaná iná e-mailová adresa ako adresa pridelená STU?

Nie. Pri vzájomnej komunikácii týkajúcej sa vzdelávacích činností sa výlučne používajú e-mailové adresy pridelené STU. Vyučujúci nesmie požadovať komunikáciu prostredníctvom inej e-mailovej adresy. ↗

- Ak má vyučujúci alebo študent urobené presmerovanie e-mailovej komunikácie na inú doménu ako je doména STU, môže byť odpoveď zaslaná z e-mailu mimo domény STU?

Nie. V rámci komunikácie týkajúcej sa vzdelávacích činností sa má používať výlučne komunikácia cez doménu STU. Ak má vyučujúci alebo študent urobené presmerovanie do inej domény, odpoveď má zasielať cez e-mailovú adresu pridelenú STU. ↗

- Študent má v AIS uvedené dve elektronické adresy, jednu s označením „e-mail v informačnom systéme“ a druhú „univerzitný e-mail“. Ktorú z uvedených adries má používať na komunikáciu?

Ak vyučujúci komunikuje so svojimi študentmi cez AIS, portál Moja výučba, tak sa maily posielajú na tzv. „E-mail v informačnom systéme“. Ide o doménu @is.stuba.sk, ktorá slúži výlučne na vnútro-univerzitnú komunikáciu (zo serveru @is.stuba.sk nie je možné zasielať e-maily mimo tento server). Elektronická adresa „univerzitný e-mail“ má doménu @stuba.sk (zo serveru @stuba.sk je možné preposielať emaily aj mimo túto doménu). Žiaľ, tieto dva mailové servery s uvedenými doménami nie je možné prepojiť. Študentom odporúčame, tak ako to platí v prípade zamestnancov, aby si z AIS



dali e-maily preposielať na „univerzitný e-mail“ (teda doména @stuba.sk). V takom prípade stačí kontrolovať jeden zdroj. ↗

- *Ak vyučujúci zašle informáciu študentom na ich e-mailové adresy pridelené STU a dostane odpoveď, že na niektorú z adries nebol e-mail doručený z dôvodu plnej schránky, ako má postupovať?*

Študent aj vyučujúci je povinný zabezpečiť svoju schránku tak, aby mohol prijímať elektronickú poštu (teda, aby mali v schránke vždy dostatok miesta). V tomto prípade sa považuje e-mail za doručený a vyučujúci nie je povinný informovať študenta iným spôsobom. Schránky študentov sa obvykle zaplnia kvôli e-mailom, ktoré obsahujú veľké prílohy. Aby sa tomu predišlo, odporúča sa na ukladanie veľkých príloh využívať iné systémy, napr. Dokumentový server AIS, Google Suite STU, Moodle systémy fakúlt, MS Teams a pod. ↗

### Účasť/neúčasť na vzdelávacích činnostiach

- *Je účasť na prednáške povinná?*

Áno. Študent je povinný sa zúčastňovať všetkých vzdelávacích činností, okrem študentov, ktorí majú schválený individuálny študijný plán (čl. 11, bod 5 Študijného poriadku STU).

Ospravedlnenie neúčasti študenta na vzdelávacej činnosti je upravené v čl. 5 bod 5 Študijného poriadku STU.

V zásade platí, že podmienky na absolvovanie predmetu sú vyjadrené v informačnom liste predmetu, študenti sú s nimi oboznámení vyučujúcim na prvej vyučovacej hodine (čl. 13 bod 4 Študijného poriadku STU). ↗

- *Komu má študent oznámiť neúčasť na danej vzdelávacej činnosti?*

Doklady, ktoré potvrdzujú dôvod neúčasti študenta na výučbe (PN, resp. iné príslušné doklady podľa čl. 5 bod 5 Študijného poriadku STU) musí študent zaslať elektronickou poštou alebo odovzdať osobne na študijné oddelenie, kde ich zaevidujú v Evidencii ospravedlneník v AIS. Ak je raz v Evidencii ospravedlneník zaznamenaná ospravedlnenka, vyučujúci už nemá právo vyžadovať ďalšie doklady preukazujúce neúčasť na výučbe.

Podrobnejšie informácie, ako na danej vzdelávacej činnosti postupovať v prípade neúčasti na výučbe, oznámia vyučujúci na prvej vyučovacej hodine. Odporúča sa vyučujúceho vopred informovať o svojej neúčasti, ak o nej študent vie, a to elektronickou poštou alebo osobne. ↗

- *Ak má študent doklad, ktorý potvrdzuje dôvod jeho neúčasti na výučbe, postačí ho ukázať vyučujúcemu alebo má byť evidovaný v AIS?*

Ak má študent doklad, ktorý potvrdzuje jeho ospravedlnenú neúčasť na výučbe, je nutné, aby tento doklad bol evidovaný v AIS. Vyučujúci má k týmto informáciám prístup cez AIS. Odporúča sa, aby študent informoval aj jednotlivých vyučujúcich. (V každom predmete vedenom v Záznamníku učiteľa sa na úvodnej stránke nachádza ikonka „Evidencia ospravedlneník“, kde sú evidované všetky ospravedlnenky, ktoré študenti dodali na študijné oddelenie). ↗

- *Môže študent ospravedlniť svoju neúčasť na danej vzdelávacej činnosti aj po jej prebehnutí?*

Áno. Ale musí ísť o náhlu zdravotnú indispozíciu alebo inú závažnú udalosť. V tejto situácii je možné vydokladovať neúčasť aj po danej vzdelávacej činnosti. Dobrým zvykom je napísať elektronickú správu aj vyučujúcim. ↗

- *Ako má študent postupovať v prípade náhle zdravotnej indispozície alebo inej závažnej udalosti, ktorú nebude vedieť vydokladovať?*

Ak nie je možné informovať vyučujúceho ešte pred vyučovaním, je potrebné urobiť to v najskoršom možnom termíne, obvykle elektronickou poštou. Vyučujúci po zdôvodnení aj takúto absenciu môže považovať za ospravedlnenú a dohodnúť si so študentom náhradu. Takúto možnosť, ako aj termín, dokedy je možné oznámiť takúto udalosť, oznámi vyučujúci na prvej vyučovacej hodine. ↗

- *Ak je študent členom univerzitného alebo fakultného akademického senátu, musí ho vyučujúci ospravedlniť z vyučovania, ak sa mu prekrýva so zasadnutím akademického senátu alebo jeho pracovnej komisie?*

Áno. Vyplýva to priamo z vnútorných predpisov STU (čl. 12 bod 9 Štatútu STU a čl. 5 bod 5 Študijného poriadku STU). Účasť na zasadnutí akademických senátov a ich pracovných komisií patrí medzi „ospravedlnenú neúčasť“. Odporúčame študentom-senátorom, ak majú výučbu v časoch, kedy bývajú zasadnutia akademických senátov a ich pracovných komisií, aby na prvej vyučovacej hodine vyučujúcemu túto skutočnosť oznámili a dohodli sa s ním ako postupovať. Študentom-senátorom by malo byť umožnené, ak to typ danej vzdelávacej činnosti umožňuje, presunúť si ju na iný čas, aby sa neprekrývala so zasadnutiami akademických senátov a ich pracovných komisií. Toto sa vzťahuje aj na iné činnosti študenta, ktoré koná v prospech fakulty alebo univerzity (napr. účasť na zasadnutí vedenia príslušnej fakulty alebo univerzity, práca pre Študentskú radu vysokých škôl, a pod.). ↗

- *Kolko neúčastí na výučbe môže mať študent počas semestra?*

Neúčasť na výučbe podľa čl. 5 bod 5 Študijného poriadku STU je po zaevidovaní v Evidencii ospravedlneníek v AIS uznaná ako ospravedlnená neúčasť. Vyučujúci môže ospravedlniť aj náhlu zdravotnú indispozíciu alebo inú vážnu neočakávanú udalosť, ak ju študent vyučujúcemu včas oznámi.

Počet ospravedlnených neúčastí, ktoré študent počas semestra na danej vzdelávacej činnosti môže mať, spolu s ďalšími podmienkami na absolvovanie predmetu, sú vyučujúcim oznámené na prvej vyučovacej hodine (čl. 13 bod 4 Študijného poriadku STU). ↗

- *Ako postupovať v prípade, ak má študent počet ospravedlnených neúčastí vyšší, ako je uvedené v podmienkach na absolvovanie predmetu?*

Ak ide o situáciu, že študent vopred vie, že bude mať vyšší počet neúčastí na výučbe ako je uvedené v podmienkach na absolvovanie predmetu (napr. plánované lekárske vyšetrenia, rehabilitácia, operácia ...), oznámi to vopred vyučujúcemu a s ním sa dohodne na postupe. Obvykle takéto situácie konzultuje vyučujúci s garantom predmetu/študijného programu.

Ak sa študent nemôže dlhodobo zúčastňovať výučby, odporúča sa požiadať o individuálny študijný plán (čl. 11 bod 5 a 6 Študijného poriadku STU), prípadne o prerušenie štúdia (čl. 21 Študijného poriadku STU). Individuálny študijný plán a prerušenie štúdia povoľuje dekan fakulty (ak dekan fakulty poverí prodekan, môže tieto povolenia udeľovať aj prodekan). ↗

- *Môže vyučujúci požadovať vypracovanie náhradnej úlohy, napr. samostatnej práce, ako náhradu za ospravedlnenú neúčasť na výučbe?*

Áno. V súlade s čl. 5 bod 5 Študijného poriadku STU môže vyučujúci požadovať od študenta vypracovanie náhradnej úlohy ako náhradu za ospravedlnenú neúčasť na výučbe. Vyučujúci je povinný oznámiť na prvej vyučovacej hodine rozsah náhradnej úlohy. Ak má študent pocit, že je rozsah náhradnej úlohy neprímeraný, požiada garanta predmetu/študijného programu o preverenie. ↗

- *Má právo študent požiadať o vypracovanie náhradnej úlohy, napr. seminárnej práce, ako náhradu za neospravedlnenú neúčasť na výučbe?*

Nie. V prípade neospravedlnenej neúčasti študent nemá nárok na zadanie náhradnej úlohy (čl. 5 bod 5 Študijného poriadku STU). ↗

- *Môže byť termín náhradnej vzdelávacej činnosti, tzv. „docvičovanie“ aj v čase, kedy má študent inú vzdelávaciu činnosť?*

Nie. Termíny náhradnej vzdelávacej činnosti by mali zohľadňovať čas, kedy má študent inú vzdelávaciu činnosť. Vyučujúci nemôže dať termíny náhradnej vzdelávacej činnosti v čase inej vzdelávacej činnosti študenta. Mal by nájsť také termíny/termíny, kde nenastáva prekrývanie s inou vzdelávacou činnosťou. ↗

Podmienky na absolvovanie predmetu, vyučujúci predmetu, informačný list predmetu

- *Kde sú uvedené podmienky na absolvovanie predmetu a splnenie podmienok absolvovanie daného predmetu?*

Tieto podmienky sú uvedené v informačnom liste predmetu, ktorý je zverejnený v AIS (čl. 4 bod 1 Študijného poriadku STU). Tieto podmienky MUSIA byť podrobnejšie vysvetlené na prvej vyučovacej hodine daného predmetu a sú zverejnené v samostatnom dokumente, ktorý je prístupný študentom (vyučujúci oznámi, kde je dokument zverejnený). ↗

- *Kto určuje podmienky na absolvovanie predmetu a hodnotí splnenie podmienok na absolvovanie daného predmetu?*

Podmienky na absolvovanie predmetu určuje garant predmetu a splnenie podmienok na absolvovanie daného predmetu hodnotí vyučujúci, v sporných otázkach rozhoduje garant predmetu, ak je vyučujúci zároveň garantom predmetu, rozhoduje garant študijného programu alebo dekan (čl. 13 bod 6 Študijného poriadku STU). ↗

- *Musí vyučujúci študentov informovať ohľadom podmienok na absolvovanie predmetu a spôsobu priebežnej kontroly?*

Áno. Vyučujúci JE POVINNÝ informovať študentov s podmienkami na absolvovanie predmetu na prvej vyučovacej hodine (čl. 13 bod 4 Študijného poriadku STU). Tieto informácie sú uvedené aj v informačnom liste predmetu. Podrobnejšie informácie aj s konkrétnymi časovými údajmi môžu byť uvedené v samostatnom dokumente, ktorý je prístupný študentom, a zároveň musia byť s nimi oboznámení študenti na prvej vyučovacej hodine. ↗

- *Kto určuje vyučujúcich predmetov na jednotlivých vzdelávacích činnostiach?*

Každý predmet má určeného garanta predmetu, ktorý nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality príslušného predmetu.

Určovanie ďalších vyučujúcich v rámci predmetu by malo byť po dohode garanta predmetu s vedúcim zamestnancom príslušného pracoviska, ktoré predmet zabezpečuje.

Zmenu vyučujúceho môže požadovať aj garant študijného programu. ↗

- *Ak daný predmet učia viacerí vyučujúci, napr. cvičenia, laboratórne práce, môžu mať rôzne podmienky na absolvovanie predmetu?*

Nie. Podmienky na absolvovanie predmetu musia byť nastavené rovnako. Nie je možné mať rôznu náročnosť. Za to zodpovedá garant predmetu/študijného programu. Ak má študent pocit, že je náročnosť u vyučujúcich daného predmetu iná, môže požiadať garanta predmetu/študijného programu o preskúmanie. ↗

- *Môžu sa podmienky na absolvovanie predmetu zmeniť počas semestra?*

Nie. Podmienky zverejnené v informačnom liste predmetu sa nesmú meniť, takisto aj v dokumente, v ktorom boli dané podmienky uvádzané a boli s ním študenti oboznámení na prvej vyučovacej hodine. Avšak v prípade mimoriadnych udalostí (napr. mimoriadna situácia, nemožnosť realizovať plánovaný experiment, nevyhnutná úprava študijného programu a pod.) sa podmienky môžu v nevyhnutnej miere zmeniť. V takom prípade MUSIA BYŤ študenti o tejto skutočnosti čo najskôr informovaní. ↗

- *Môžu sa upravovať údaje v informačnom liste predmetu a kto ich môže upravovať?*

Aktualizovať vyučujúceho, odporúčanú literatúru a druh, rozsah a metódy vzdelávacích činností v informačnom liste predmetu<sup>4</sup> je možné, avšak takéto zmeny by nemali byť svojvoľné, ale mali by prejsť schválením v radách študijného programu. Ostatné atribúty v informačnom liste predmetu sa môžu upraviť len so súhlasom Rady pre Vnútorný systém zabezpečovania kvality na STU (ďalej len

<sup>4</sup> Podľa § 2 písm. h) zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

„Rada VSK“), v tomto prípade zmenu vypracúva príslušná rada študijného programu. Po schválení Radou VSK môže byť informačný list predmetu upravený garantom predmetu. ↗

- *Môže vedúci zamestnanec pracoviska požadovať od garanta predmetu, ktorému je nadriadený, úpravu podmienok na absolvovanie predmetu?*

Nie. Zmeny v predmetoch by mali byť iniciované a prerokované v rámci rád študijných programov. Vedúci zamestnanec pracoviska môže podať návrhy na zmenu prostredníctvom rady príslušného študijného programu. ↗

- *V niektorých bodoch tohto dokumentu sa uvádza, že sa môže študent obrátiť na garanta predmetu/študijného programu. V akých situáciách sa študent obracia na garanta predmetu a v akých na garanta študijného programu?*

Ak je vyučujúcim garant predmetu, tak pri riešení sporných otázok sa študent obracia na garanta študijného programu. Ak daný predmet vyučuje viacero vyučujúcich, študent sa obracia najprv na garanta predmetu a následne na garanta študijného programu. (V zásade je potrebné sa obrátiť na najbližšieho nadriadeného v osi vyučujúci – garant predmetu – garant študijného programu – prodekan/dekan.) ↗

### Študijné materiály

- *Je vyučujúci povinný zverejňovať študijné materiály (napr. prezentácie k prednáškam, riešené problémy v rámci cvičení, a pod.) v elektronickej forme, zvukové alebo audiovizuálne záznamy?*

Závisí to od charakteru študijných materiálov.

Študijné materiály, ktoré vznikli v rámci pracovnoprávneho vzťahu s univerzitou, nie sú chránené autorským zákonom, a preto by mali byť študentom dostupné prostredníctvom elektronických prostriedkov STU (AIS, Google Suite STU, Moodle systémy fakúlt, MS Office 365, ...) alebo prostredníctvom akademickej knižnice. Všetka odporúčaná literatúra uvedená v informačnom liste predmetu by mala byť študentom k dispozícii prostredníctvom akademickej knižnice. ↗

- *Môže sa vyučujúci odvolávať na autorské práva a študijné materiály nezverejniť?*

Nie. Aj keď študijné materiály obsahujú diela chránené autorským zákonom, podľa autorského zákona ich možno použiť na účely názornej ukážky pri výučbe, ako ich aj ďalej reprodukovať na účely vzdelávania, ak nedochádza k reprografii celého diela alebo jeho podstatnej časti. ↗

### Akademická mobilita

- *Ak ide študent na akademickú mobilitu do zahraničia a chcel by niektorý predmet v tom istom semestri absolvovať na svojej fakulte (daný predmet zahraničná univerzita neposkytuje), je to možné?*

Áno. Je však potrebné si vopred dohodnúť individuálny študijný plán, keďže nie je možné zabezpečiť povinnú účasť študenta na vzdelávacích činnostiach daného predmetu. Podmienky na absolvovanie tohto predmetu určuje garant predmetu. ↗

- *Ako má vyučujúci viesť dochádzku študenta, ktorý je vycestovaný na akademickú mobilitu a daný predmet absolvuje počas tejto akademickej mobility na fakulte (študent má predmet zapísaný v AIS)?*

Ak je študent vyslaný na časť štúdia na inú vysokú školu v rámci akademickej mobility, dekan mu môže povoliť individuálny študijný plán. V takomto prípade nie je nutná povinná účasť študenta na vzdelávacích činnostiach. Podmienky na absolvovanie tohto predmetu určuje garant predmetu. ↗

### Kreditový systém a študijný plán

- *Prečo majú predmety rôznu hodnotu kreditov?*

Kredit vyjadruje množstvo práce študenta potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania, pričom jeden kredit zodpovedá 25 až 30 hodín práce za jeden semester. Pod prácou sa rozumie priama a nepriama výučba. Priama výučba predstavuje počet vyučovacích hodín v rámci jednotlivých vzdelávacích činností predmetu vrátane kontroly a hodnotenia študijných výsledkov v rámci predmetu (zápočtové testy, skúška) a konzultácie. Nepriama výučba predstavuje prípravu na vzdelávacie činnosti, vypracovanie samostatných úloh, protokolov, projektov, príprava na hodnotenie (testy, skúšku) a samoštúdium. Druhy a rozsah vzdelávacích činností sú uvedené v informačnom liste predmetu.

Napríklad, ak sa predmet skladá z prednášok a cvičení (2/2) a má 4 kredity (budeme uvažovať 1 kredit = 25 hodín práce). Celkovo za semester je to približne 100 hodín práce študenta. Ak je výučba v semestri 13 týždňov, z toho priama výučba je 52 hodín a napríklad 2 hodiny skúška (skúška sa uvažuje ako forma priamej výučby). Potom na nepriamu výučbu zostáva 46 hodín, z toho počas semestra je určených napríklad 26 hodín na prípravu na cvičenia, vypracovanie samostatných úloh a samoštúdium, následne na prípravu na skúšku je 20 hodín. Na základe toho si študent vie rozplánovať prípravu nielen počas výučbovej časti semestra, ale aj počas skúškového obdobia. Tento rozpis je nápomocný aj pre skúšajúceho, aby vedel optimálne nastaviť skúšku. Rozsah priamej a nepriamej výučby je spravidla uvedený v informačnom liste predmetu. Ak by sa študentovi zdalo, že časová náročnosť predmetu na prípravu počas semestra alebo na skúšku nezodpovedá počtu kreditov, môže požiadať garanta predmetu/študijného programu o preskúmanie. ↗

- *Môže si študent zostaviť svoj študijný plán podľa vlastného uváženia, teda vybrať si ľubovoľné predmety?*

Kreditový systém umožňuje študentovi zostaviť si svoj vlastný študijný plán, ktorý ale zohľadňuje podmienky stanovené pravidlami daného študijného programu. Každý študijný program má vytvorený odporúčaný študijný plán, ktorý prihliada na logickú nadväznosť predmetov a rovnomernú študijnú záťaž počas jednotlivých semestrov štúdia. Študent si môže upraviť študijný plán podľa svojich potrieb (napr. presun niektorých predmetov do vyššieho roka štúdia kvôli nesplneniu nadväznosti, rozloženie predmetov do viacerých akademických rokov). Pri zostavovaní študijného plánu si študent musí dávať pozor na predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov, kedy zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (podmieňujúceho predmetu) alebo iných predmetov. Pri zostavovaní študijného plánu sa môže študent obrátiť na študijného poradcu pre príslušný študijný program.

Podmienkou na úspešné (riadne) skončenie štúdia je absolvovanie všetkých povinných a povinne voliteľných predmetov príslušného študijného programu, vykonanie štátnej alebo štátnych skúšok vrátane obhajoby záverečnej práce a získanie predpísaného počtu kreditov (čl. 22 Študijného poriadku STU). ↗

- *Čo sa rozumie pod pojmom zmena študijného plánu?*

Zmenou študijného plánu sa rozumie úprava/presun niektorých predmetov v danom semestri štúdia, napr. zrušenie zápisu predmetu v dôsledku nadväznosti predmetov, zapísanie si iného povinne voliteľného alebo výberového predmetu, a pod. ↗

- *Kedy si môže študent zmeniť svoj študijný plán?*

Študent si zvyčajne môže upraviť svoj študijný plán pred začiatkom daného semestra. Termín, v ktorom je takáto zmena možná, určuje dekan fakulty. ↗

- *Môže si fakulta zmeniť dĺžku skúškového obdobia?*

Nie. Termín a dĺžka skúškového obdobia je pevne stanovená pre celú STU rovnako. Upraviť harmonogram (napr. skrátiť semester a posunúť skúškové obdobie) môže dekan príslušnej fakulty iba v poslednom semestri štúdia (čl. 8 bod 3 Študijného poriadku STU). ↗

Priebežná a celková kontrola a hodnotenie študijných výsledkov v rámci predmetu

- *Čo sa rozumie pod pojmom hodnotenie študijných výsledkov v rámci predmetu?*

Každý predmet má v informačnom liste predmetu uvedené „Metódy a kritériá hodnotenia“ ako aj „Podmienky na absolvovanie predmetu“ a tiež sú s nimi študenti oboznámení vyučujúcim na prvej vyučovacej hodine. V rámci nich je definované, kedy a akým spôsobom prebieha kontrola študijných výsledkov.

Hodnotenie študijných výsledkov sa vykonáva priebežnou kontrolou, ktorá prebieha počas výučbovej časti semestra, a celkovou kontrolou formou skúšky, klasifikovaného zápočtu, či zápočtu za daný predmet, ktorá prebieha počas skúškového obdobia (čl. 13 body 1 a 2 Študijného poriadku STU). Výsledné hodnotenie predmetu potom pozostáva sčasti z hodnotenia počas výučbovej časti (priebežná kontrola) a sčasti z hodnotenia počas skúškového obdobia (celková kontrola). ↗

- *Čo sa rozumie pod pojmom priebežná kontrola študijných výsledkov?*

Ide o preverovanie vedomostí a schopností študenta počas výučbovej časti semestra, obvykle je to formou písomných testov, kontrolných otázok, úloh na samostatnú prácu, semestrálnych prác, projektovej činnosti, vypracovanie referátov a pod.

Tieto formy sú definované v informačnom liste predmetu v častiach „Metódy a kritériá hodnotenia“ ako aj „Podmienky na absolvovanie predmetu“ a tiež sú s nimi študenti oboznámení vyučujúcim na prvej vyučovacej hodine. ↗

- *V Študijnom poriadku STU v čl. 13 bod 1 písm. a) je uvedené „do konca 9. týždňa výučby sa spravidla realizuje aspoň jedna priebežná kontrola študijných výsledkov“. Je nutné realizovať počas výučbovej časti semestra priebežnú kontrolu do 9. týždňa výučby alebo postačí preveriť vedomosti študenta na konci výučbovej časti semestra?*

Nie. Je len odporúčané, aby sa preverovanie vedomostí a schopností študenta realizovalo priebežne počas celej výučbovej časti semestra. Študent je tak motivovaný vzdelávať sa priebežne počas celého semestra. ↗

- *Ako často a aká náročná má byť priebežná kontrola študijných výsledkov počas výučbovej časti semestra?*

Forma priebežnej kontroly je daná vyučujúcim, pričom sa zohľadňuje charakter predmetu, či je viac teoretický alebo praktický/projektový. Náročnosť priebežnej kontroly závisí od počtu kreditov, ktoré má daný predmet pridelené, čomu zodpovedá aj počet hodín práce potrebnej na úspešné absolvovanie predmetu. Predmety s vyšším počtom kreditov majú náročnejšie podmienky na priebežnú kontrolu ako predmety s nižším počtom kreditov. V informačnom liste predmetu (v časti „Plánované vzdelávacie aktivity“) je uvedené, aký čas má študent počas výučbovej časti semestra venovať nepriamej výučbe, teda aj príprave na priebežnú kontrolu. ↗

- *Ak ide o predmet, ktorý končí klasifikovaným zápočtom (napr. laboratórne cvičenie, semestrálny projekt, a pod.), musí byť jeho celková kontrola realizovaná počas skúškového obdobia (čl. 13 bod 2 písm. b) študijného poriadku STU)?*

Áno. Ak ide o predmet, ktorý končí klasifikovaným zápočtom alebo zápočtom a podmienky na jeho absolvovanie uvedené v informačnom liste predmetu študent môže splniť už počas výučbovej časti semestra, aj tak celková kontrola musí byť realizovaná počas skúškového obdobia. V tomto prípade sa celkovou kontrolou rozumie udelenie klasifikovaného zápočtu alebo zápočtu (teda zapísanie hodnotenia do AIS). Študent už nemusí absolvovať testy alebo vypracovať projekt, a pod., len sa vykoná celková kontrola študijných výsledkov a predmet sa ukončí udelením alebo neudelením zápočtu alebo hodnotením známku. ↗

- *Môže byť hodnotenie predmetu zapísané aj s dátumom mimo príslušného skúškového obdobia, napr. posledný týždeň výučby?*

Nie. Ak ide o predmet, kde podmienky na úspešné absolvovanie predmetu sa splnia počas výučbovej časti (napr. laboratórne cvičenie, semestrálny projekt, ...) a ktoré sa hodnotia klasifikovaným

zápočtom alebo zápočtom, tak aj hodnotenie týchto predmetov musí byť zapísané počas príslušného skúškového obdobia.

Ak ide o predmet, kde je nutné absolvovať celkovú kontrolu formou skúšky, tak hodnotenie musí byť zapísané po vykonaní skúšky do 5 pracovných dní odo dňa vykonania skúšky. (Ak sa na termíne skúšky zúčastnilo viac ako 150 študentov, môže skúšajúci vykonať zápis hodnotenia skúšky do AIS najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa vykonania skúšky.) Skúška musí prebehnúť v skúškovom období.

Hodnotenie predmetu NESMIE byť udelené, ak ešte prebieha priama výučba predmetu. ↗

- *Môže byť podmienkou pre úspešné absolvovanie predmetu aj „plná účasť“ na danej vzdelávacej činnosti, napr. laboratórne cvičenie, semestrálny projekt, a pod.? Ako je to s ospravedlnenou neúčasťou?*

Áno. Podľa čl. 13 bod 4 Študijného poriadku STU môže byť podmienkou pre úspešné absolvovanie predmetu aj predpísaná, a teda aj plná účasť na vzdelávacích činnostiach predmetu.

V prípade laboratórnych cvičení, semestrálnych projektov, ateliérových prác a pod. môže garant predmetu určiť konanie náhradnej vzdelávacej činnosti, obvykle je to na konci výučbovej časti semestra. Termín náhradnej vzdelávacej činnosti by mal zohľadňovať čas, kedy má študent aj inú vzdelávaciu činnosť. ↗

- *V skúšobnom poriadku (príloha 2 bod 1 písm. a) Študijného poriadku STU) je uvedený počet opravných termínov skúšky. Znamená to, že je možnosť aj opravných klasifikovaných zápočtov alebo zápočtov v takomto počte?*

Nie. V predmete, kde sa podmienky na absolvovanie predmetu splňujú priebežne a nie je možné realizovať ich formou opravného klasifikovaného zápočtu alebo zápočtu počas skúškového obdobia, nie je možnosť opravného klasifikačného zápočtu alebo zápočtu. Ak je ale súčasťou podmienok na absolvovanie predmetu napr. písomná práca a je uvedené v podmienkach, že oprava tejto písomnej práce je možná, je možné opravnú písomnú prácu realizovať. V tomto prípade nejde o opravný klasifikovaný zápočet alebo zápočet.

V Študijnom poriadku v čl. 13 bod 7 je uvedené „Pravidlá uvedené v skúšobnom poriadku sa primerane vzťahujú aj na kontrolu a hodnotenie študijných výsledkov formou klasifikovaného zápočtu a zápočtu.“ Garant predmetu v informačnom liste predmetu, ktorý sa končí klasifikovaným zápočtom alebo zápočtom, určí podmienky opravných klasifikovaných zápočtov alebo zápočtov. Ich počet nemusí byť totožný s počtom opravných termínov (je tam uvedené slovíčko „primerane“). ↗

- *Ak sú súčasťou priebežnej kontroly viaceré písomné práce, môže byť podmienka, aby každá písomná práca splňala minimálne kritéria?*

Áno. Táto podmienka však musí byť uvedená v podmienkach na absolvovanie predmetu.

Toto kritérium musí byť racionálne zdôvodniteľné a nemalo by prevyšovať minimálnu mieru úspešnosti 56 %. ↗

- *Môže byť v rámci priebežnej kontroly podmienka, že niektorá súčasť musí byť splnená na vyšší percentuálny podiel ako je minimálne kritérium klasifikačnej stupnice?*

Nie. Tieto podmienky musia byť racionálne zdôvodniteľné a nemali by prevyšovať minimálnu mieru úspešnosti 56 %. ↗

- *Môže byť splnenie priebežnej kontroly podmienená aj termínovo?*

Áno. Vypracovanie samostatných úloh, projektov, semestrálnych prác, protokolov a pod. v rámci priebežnej kontroly môže byť podmienené aj termínovo, teda môže byť zadaný termín, dokedy je potrebné dané zadanie vypracovať. Hlavným cieľom je, aby sa študenti naučili priebežne pracovať a vedeli si prácu rovnomernejšie rozdeliť. ↗

- *Je časovo určené, dokedy musí vyučujúci zverejniť výsledky priebežného hodnotenia (napr. písomné práce, samostatné úlohy, projekty, protokoly, ...)?*

Študijný poriadok STU exaktne neuvádza termín zverejnenia výsledkov priebežného hodnotenia, avšak vo všeobecnosti sa primerane použije čl. 6 bod 2 skúšobného poriadku, ktorý je prílohou č. 1 Študijného poriadku STU upravujúci termín zápisu hodnotenia skúšky do AIS. Teda výsledky by mali byť známe najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa vykonania priebežnej kontroly, prípadne do 10 pracovných dní, ak ide o viac ako 150 kontrolovaných študentov.

Vyučujúci má vopred oznámiť študentom, kedy budú mať zverejnené jednotlivé výsledky a akou formou. Je dobrým zvykom, aby sa študenti dozvedeli svoje hodnotenie dostatočne skoro na to, aby sa vedeli pripraviť na ďalšiu udalosť spojenú s hodnotením predmetu. ↗

- *V minulosti bolo zaužívané, že účasť na skúške bola podmienená získaním zápočtu, platí to aj v súčasnosti?*

Nie. Zápočet je forma hodnotenia študijných výsledkov v rámci predmetu, pri ktorom sa splnenie požiadaviek určených na úspešné absolvovanie predmetu nehodnotí známku podľa klasifikačnej stupnice (čl. 14 bod 1 Študijného poriadku STU).

Pojem „zápočet“ sa zvykol v minulosti používať ako synonymum výrazu „podmienka pre vykonanie skúšky“, čo môže byť dosiahnutie predpísanej úrovne priebežnej kontroly a predpísanej povinnej účasti na vzdelávacích činnostiach (čl. 15 bod 3 Študijného poriadku STU). Pojem „zápočet“ ako sa používal v minulosti, sa stále používa aj v Českej republike. Na STU sa pojem „zápočet“ už v tomto zmysle používa, ale ak ho aj vyučujúci v hovorovej reči použije, chápe sa výlučne ako „podmienka pre vykonanie skúšky“. ↗

- *Ak miera úspešnosti priebežnej kontroly (resp. niektorej jej časti) je nedostatočná a nie je teda splnená podmienka pre vykonanie skúšky, je možnosť jej opravy?*

Možnosť opravy priebežnej kontroly (resp. niektorej jej časti) musí byť uvedená v podmienkach na absolvovanie predmetu. Ak sa ponúkne takáto možnosť, tak musí byť primeraná podmienkam ako v prípade opravnej skúšky, teda všetci študenti majú právo sa jej zúčastniť, hodnotenie opravnej priebežnej kontroly vstupuje do celkového hodnotenia študijných výsledkov a pod. ↗

- *Môže byť oprava priebežnej kontroly (resp. niektorej jej časti) vyššej náročnosti ako bola pôvodná?*

Nie. Oprava priebežnej kontroly (resp. niektorej jej časti) musí byť rovnakej náročnosti ako bola pôvodná. ↗

- *Môže byť absolvovanie predmetu podmienené povinnou účasťou na prednáške?*

Áno. Je to v súlade s čl. 13 bod 3 a čl. 15 bod 3 Študijného poriadku STU. V podmienkach na absolvovanie predmetu v informačnom liste predmetu musia byť tieto podmienky uvedené zrozumiteľne a študent musí byť o nich informovaný na prvej vyučovacej hodine. V podmienkach musí byť uvedená aj miera predpísanej úrovne úspešnosti, resp. predpísaná účasť na vzdelávacích činnostiach predmetu. Obvykle sa kritérium úspešnosti nastavuje podľa čl. 16 bod 3 Študijného poriadku STU platné pre klasifikačnú stupnicu. ↗

- *Môže byť úspešné hodnotenie skúšky podmienené tým, že jej jednotlivé súčasti musia spĺňať minimálne kritériá? Ak nesplní študent jedno minimálne kritérium, ale celkové hodnotenie skúšky je aspoň 56 %, aké je hodnotenie skúšky?*

Áno. Študijný poriadok STU to nezakazuje. Hlavným účelom takýchto podmienok je, aby študenti zámerne nevynechávali určité oblasti učiva, ale mali aspoň minimálne znalosti z každej oblasti. Pri takto nastavených podmienkach však musia byť splnené nielen čiastkové minimálne kritériá, ako aj celkové minimálne kritérium, aby skúška mohla byť úspešne absolvovaná. ↗

- *Kde sa študent dozvie akou formou sa skúška realizuje?*

Forma skúšky (písomná, ústna, kombinovaná) je uvedená v informačnom liste predmetu v AIS. Vyučujúci o tom informuje na prvej vyučovacej hodine. ↗



- *Môže byť počet študentov na jeden termín v prípade (voľných) termínov skúšok obmedzený?*

Áno. Deje sa to hlavne z organizačných a kapacitných dôvodov. Počet termínov skúšok, ktorý je skúšajúci povinný vypísať, je nastavený tak, aby sa študent mohol zúčastniť aj opravných termínov skúšky (čl. 2 bod 2 skúšobného poriadku, ktorý je prílohou č. 1 Študijného poriadku STU). ↗

- *Môže sa študent zúčastniť voľného termínu skúšky, aj keď nie je naň prihlásený?*

Nie. Študent musí byť prihlásený na termín skúšky. Ak sa nestihne študent prihlásiť na skúšku do termínu vypísaného v AIS, môže napísať skúšajúcemu a požiadať ho o dodatočné prihlásenie. Ak to kapacita termínu umožňuje, skúšajúci ho môže prihlásiť, ale nie je to jeho povinnosťou. ↗

- *Musí byť každý voľný termín skúšky vypísaný v AIS, aj keď ide o malé skupiny študentov (hlavne v druhom stupni štúdia)? Môže skúšajúci skúšať študentov aj bez vypísaného termínu v AIS?*

Áno. Každý termín skúšky musí byť vypísaný v AIS. To platí, aj keď ide o malé skupiny študentov, s ktorými sa skúšajúci dohodne na termíne skúšky. V prípade povinných termínov skúšky je rozpis zverejňovaný plošne pre celú fakultu. ↗

- *Môže skúšajúci študenta/študentov skúšať aj bez vypísaného termínu v AIS?*

Nie. Každý termín skúšky musí byť vypísaný v AIS. Študent sa musí na tento termín prihlásiť. V AIS musí byť „spárované“ vypísanie termínu, prihlásenie sa študenta a hodnotenie jeho skúšky. ↗

- *Musí mať každý predmet vypísané voľné termíny skúšky v AIS dva týždne pred začiatkom príslušného skúškového obdobia? Obvykle pre malé skupiny študentov (hlavne v druhom stupni štúdia) sa termíny zvykli dohodnúť aj priebežne počas skúškového obdobia. Môžu byť termíny vypísané aj počas skúškového obdobia?*

Áno. Aspoň jeden voľný termín skúšky musí byť vypísaný tak, aby bol v súlade so študijným poriadkom (čl. 2 bod 2 skúšobného poriadku, ktorý je prílohou č. 1 Študijného poriadku STU). Ostatné termíny môžu byť vypisované priebežne. Ak sa vyučujúci dohodne so študentami NAVYŠE na termíne mimo vypísaných termínov, vyučujúci tento termín do AIS vypíše a študenti sa naň prihlásia. ↗

- *Môže mať študent zapísané hodnotenie zo skúšky, ak nemá k nemu vypísaný termín?*

Nie. V AIS musí byť spárované vypísanie termínu skúšky a hodnotenie úspešnosti v prvom aj v druhom stupni štúdia. Skúšajúci je povinný vypísať termín skúšky (aj keby išlo o skúšku iba pre jedného študenta), študent sa musí na termín skúšky prihlásiť a skúšajúci musí zapísať hodnotenie tejto skúšky. ↗

- *Ak študent študuje podľa individuálneho študijného plánu a má schválené, že skúšky môže vykonávať mimo skúškového obdobia, musia byť aj tieto termíny vypísané v AIS?*

Vzhľadom na to, že individuálny študijný plán môže byť povolený z rôznych dôvodov, študijné plány týchto študentov sa riešia individuálne. ↗

- *Ak sa študent nestihne odhlásiť z voľného termínu skúšky a zo závažných dôvodov sa nemôže skúšky zúčastniť, ako má postupovať?*

V tomto prípade je potrebné informovať skúšajúceho v najkratšom možnom termíne a vysvetliť mu dôvody, ideálne elektronickou formou. Skúšajúci má možnosť odhlásiť študenta zo skúšky aj po termíne odhlasovania sa zadanom v AIS.

Na ospravedlnenie sa neprítomnosti na skúške sa primerane použijú ustanovenia čl. 5 bod 5 Študijného poriadku STU. To znamená, že doklad preukazujúci dôvod neúčasti študenta na skúške je potrebné zaslať alebo osobne priniesť na študijné oddelenie fakulty, ktoré zabezpečí zápis do Evidencie ospravedlnení v AIS. Ospravedlniť neúčast študenta na skúške je možné aj vtedy, ak ide o náhlu zdravotnú indispozíciu alebo inú vážnu udalosť, ktorú nie je možné dokladovať v AIS. Dôvod nevydokladovanej neúčasti na skúške je treba skúšajúcemu zaslať elektronickou formou.

V prípade ospravedlnenej neúčasti má študent nárok na nový termín. (Nový termín znamená, že v AIS ho skúšajúci odhlási z termínu, na ktorý bol prihlásený a kde má vedenú ospravedlnenú neúčast'). ↗

- *Ak počas skúškového obdobia študent nevyčerpá všetky opravné termíny (v prípade voľných termínov skúšok), môže ich využiť v ďalšom akademickom roku?*

Nie. Nárok na opravné termíny skúšok je možný len v príslušnom skúškovom období semestra. Po skončení skúškového obdobia musí byť v AIS zápis hodnotenia všetkých skúšok z predmetov. Výnimkou je len, ak ide o predmet zimného semestra, vtedy je možné skúšku z neho vykonať aj počas skúškového obdobia letného semestra. Ak ide o predmet letného semestra, skúšku je možné vykonať len počas skúškového obdobia letného semestra. ↗

- *Ak sa počas zimného skúškového obdobia študent nestihne zúčastniť voľného termínu skúšky, môže ho absolvovať počas letného skúškového obdobia?*

Áno. Skúšajúci môže po dohode so študentom vypísať aspoň jeden voľný termín skúšky predmetu zimného semestra počas letného skúškového obdobia, ak si študent nevyčerpал v zimnom semestri všetky možné termíny. Skúšajúci nesmie odmietnuť vypísanie termínu skúšky z predmetu zimného semestra počas letného skúškového obdobia, ak si študent z odôvodnených príčin nevyčerpал v zimnom semestri všetky možné termíny. Počet termínov skúšky však nemusí byť taký, aby študent vyčerpал riadny termín a opravné termíny.

Pokiaľ ide o povinné termíny (riadny a opravné) počas zimného skúškového obdobia, tak v letnom skúškovom období sa vypíšu len pre tých študentov, ktorí mali ospravedlnenú neúčast počas zimného skúškového obdobia na riadnom a opravnom termíne.

Študent má absolvovať predmet vrátane jeho celkového hodnotenia v tom období akademického roka, kedy ho má zapísaný. Zápisom si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, na ktorý sa zápis vzťahuje. Ustanovenie čl. 2 bod 2 skúšobného poriadku, ktorý je prílohou č. 1 Študijného poriadku, by sa malo aplikovať len v odôvodnených prípadoch, napr. pri ospravedlnenej neúčasti študenta na vypísanom termíne skúšky. ↗

- *Ak má študent splnené podmienky priebežnej kontroly, ale skúšky sa nestihne zúčastniť, je možné skúšku absolvovať v nasledujúcom akademickom roku?*

Nie. Aj z toho dôvodu má študent riadny termín a ešte aspoň jeden opravný termín skúšky. Každý predmet musí byť hodnotený klasifikačným stupňom v rámci príslušného akademického roka. Neospravedlnená neúčast na skúške znamená, že skúška sa považuje za neúspešne absolvovanú a hodnotí sa klasifikačným stupňom FX. V prípade ospravedlnenej neúčasti má študent nárok na nový termín. (Nový termín znamená, že v AIS ho skúšajúci odhlási z termínu, na ktorý bol prihlásený a kde má vedenú ospravedlnenú neúčast').

V ďalšom akademickom roku, v ktorom si predmet opakovane zapíše, musí opäť splniť podmienky priebežnej kontroly. ↗

- *Môže sa skúšať mimo skúškového obdobia, napr. počas letných prázdnin?*

Nie. Celková kontrola študijných výsledkov formou skúšky, klasifikačného zápočtu a zápočtu sa podľa čl. 13 bod 2 Študijného poriadku STU vykonáva len počas skúškového obdobia.

Výnimku môže povoliť garant predmetu/študijného programu len v prípade individuálneho študijného plánu. ↗

- *Môže študent vykonať skúšku z predmetu zimného semestra počas výučbovej časti letného semestra?*

Nie. Celková kontrola študijných výsledkov formou skúšky sa podľa čl. 13 bod 2 Študijného poriadku STU vykonáva len počas skúškového obdobia.

Výnimku môže povoliť garant predmetu/študijného programu len v prípade individuálneho študijného plánu. Študent môže v prípade predmetov zimného semestra po dohode so skúšajúcim

využiť práve čl. 13 bod 2 Študijného poriadku STU a vykonať celkové hodnotenie predmetu v skúškovom období letného semestra. ↗

- *Môže študent vykonať skúšku z predmetu počas posledného týždňa výučbovej časti semestra (tzv. „predtermín“)?*

Nie. Ak ide o celkovú kontrolu študijných výsledkov formou skúšky, tá sa vykonáva počas skúškového obdobia daného semestra. Termín skúšky nesmie byť vypísaný pred ukončením výučby daného predmetu, teda ani v čase poslednej vyučovacej hodiny. Ide o rozpor s kreditovým systémom. (V informačnom liste predmetu má každý predmet určený počet hodín priamej a nepriamej výučby. Ak sa odučí menej hodín ako je uvedené v informačnom liste predmetu, študent nemôže získať príslušný počet kreditov). ↗

- *Ak študent neurobí skúšku z predmetu, ktorý má opakovane zapísaný, bude vylúčený zo štúdia?*

Áno. Je to v súlade s čl. 12 Študijného poriadku STU. ↗

### Nečestné konanie

- *Ak bola študentovi preukázaná nečestnosť počas priebežnej kontroly, akú má možnosť, aby predmet mohol úspešne absolvovať?*

STU vyznáva nulovú toleranciu k nečestnosti. Ak bola študentovi počas priebežnej kontroly preukázaná nečestnosť, ide o porušenie zásad študijnej morálky, študent nesplnil podmienky priebežnej kontroly a považuje sa to za neúspešné absolvovanie predmetu (čl. 13 bod 5 Študijného poriadku STU). Počas skúškového obdobia sa mu do AIS zapíše hodnotenie FX. Navyše takéto konanie študenta môže byť predmetom disciplinárneho konania. ↗

- *Ak bola študentovi preukázaná nečestnosť na skúške, aké sú možnosti na jej úspešné absolvovanie?*

STU vyznáva nulovú toleranciu k nečestnosti. Ak bola študentovi počas skúšky preukázaná nečestnosť, ide o porušenie zásad študijnej morálky a považuje sa to za neúspešné absolvovanie predmetu (čl. 5 bod 3 skúškového poriadku, ktorý je prílohou č. 1 Študijného poriadku STU) a študentovi bude do AIS zapísané hodnotenie FX. Študent nebude mať možnosť sa prihlásiť na ďalšie termíny skúšky, aj keď má nevyčerpané opravné termíny. Navyše takéto konanie študenta môže byť predmetom disciplinárneho konania. ↗

- *Ak bola študentovi preukázaná nečestnosť pri preverovaní vedomostí (počas priebežnej kontroly alebo skúšky), bude jeho konanie predmetom disciplinárneho konania?*

Je to na rozhodnutí vyučujúceho a miere preukázanej nečestnosti študenta, či predmetné konanie bude predmetom disciplinárneho konania. Ak bola študentovi preukázaná nečestnosť pri preverovaní jeho vedomostí, ide o porušenie zásad študijnej morálky a je odporúčané, aby takéto konanie študenta bolo predmetom disciplinárneho konania. ↗

- *Môže vyučujúci počas preverovania vedomostí (skúška, kontrolné písomky, ...) požiadať študenta, aby dočasne odovzdal mobilný telefón, hodinky, slúchadlá a iné elektronické zariadenia?*

Áno. Vyučujúci má právo požiadať, aby študent počas preverovania vedomostí odložil zo svojho dosahu všetky skúšajúcim nepovolené predmety. Ak študent odmietne alebo nedodržiava pokyny skúšajúceho, vyučujúci ho môže vykázať z miestnosti, kde skúška prebieha, čo má za následok neúspešné absolvovanie predmetu (čl. 13 bod 5 Študijného poriadku STU a čl. 5 body 2 a 3 skúšobného poriadku, ktorý je prílohou č. 1 Študijného poriadku STU). ↗

### Klasifikačná stupnica a zápis hodnotenia

- *Prečo sa v Študijnom poriadku STU nenachádza hodnotenie FN?*

„FN“ nie je ani nebolo klasifikačným stupňom. Po skončení skúškového obdobia musí byť v AIS zápis hodnotenia študijných výsledkov všetkých predmetov, ktoré má študent v príslušnom období zapísané. V prípade formy hodnotenia predmetu skúškou alebo klasifikačným zápočtom sa absolvovanie predmetu hodnotí známku podľa klasifikačnej stupnice uvedenej v čl. 16 Študijného poriadku STU.

Označenie „FN“ sa v minulosti používalo na vyznačenie neprítomnosti študenta na skúške, preto nebolo možné ho používať ako celkové hodnotenie predmetu. ↗

- *Kedy sa udeľuje klasifikačný stupeň FX – nedostatočne?*

Klasifikačný stupeň FX – nedostatočne sa udeľuje v nasledujúcich situáciách:

- ak výsledky hodnotenia študijných výsledkov v rámci predmetu nespĺňajú ani minimálne kritériá (aspoň 56 %);
- ak má študent neospravedlnenú neúčast' na skúške;
- ak sa študent neprihlási a nezúčastní ani jedného termínu skúšky;
- ak je preukázané nečestné konanie študenta v rámci priebežnej alebo celkovej kontroly. ↗

- *Ak sa študent nezúčastní termínu skúšky, aké hodnotenie mu má skúšajúci zadať?*

Ak sa študent nezúčastní termínu skúšky a neospravedlní svoju neúčast', v takom prípade sa skúška považuje za neúspešne absolvovanú a hodnotí sa klasifikačným stupňom FX. Skúšajúci udeľuje hodnotenie FX s dátumom konania skúšky. ↗

- *Ak sa študent nezapíše ani nezúčastní žiadneho termínu skúšky, aké hodnotenie mu má skúšajúci zadať?*

Ak sa študent nezapíše, ani nezúčastní žiadneho termínu skúšky, skúšajúci mu po poslednom vypísanom termíne skúšky zapíše hodnotenie FX. V tejto situácii toto hodnotenie predstavuje neospravedlnenú neúčast' na skúške, skúška sa považuje za neúspešne absolvovanú. Ak ide o predmety zimného semestra, študenti majú v odôvodnených prípadoch možnosť po dohode so skúšajúcim absolvovať skúšku aj v letnom skúškovom období, potom hodnotenie FX sa zapíše po poslednom termíne v tomto skúškovom období.

Každý predmet, ktorý má študent v danom akademickom roku zapísaný, musí mať v AIS uvedené hodnotenie podľa čl. 16 Študijného poriadku STU. Na konci letného skúškového obdobia garant predmetu skontroluje zápis hodnotenia. Výnimku majú študenti s individuálnym študijným plánom, ale aj títo študenti musia mať zapísané hodnotenie podľa čl. 16 Študijného poriadku STU v AIS do konca príslušného akademického roka. ↗

### Nadväznosť predmetov

- *Čo znamená nadväznosť predmetov?*

Absolvovanie niektorých predmetov je podmienené nadväznosťou. Obvykle ide o predmety, ktoré majú v názve označenie „I“ alebo „II“ alebo predmety, ktorých absolvovanie je podmienené znalosťami získanými úspešným absolvovaním iných predmetov. Podmienky nadväznosti sú uvedené v informačných listoch predmetoch v časti „Podmieňujúce predmety“. Nadväznosť predmetu znamená, že zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu/predmetov (tzv. podmieňujúceho predmetu/podmieňujúcich predmetov; čl. 4 bod 3 Študijného poriadku STU). Študenti si v rámci zápisu do daného akademického roku zapisujú predmety zimného semestra a predzapisujú si predmety letného semestra. Následne po skončení zimného semestra si študenti zapisujú predmety (potvrďujú zápis) na letný semester. Predmety letného semestra, ktoré sú podmienené absolvovaním predmetov zimného semestra, môže študent absolvovať, len ak má úspešne absolvované podmieňujúce predmety. Ak ich úspešne neabsolvuje, potom na začiatku letného semestra, kedy je možné upravovať študijné plány, si dá zápis týchto

predmetov zrušiť. (Ak by tak neurobil, predmety bude mať hodnotené známku FX – nedostatočne a v ďalšom akademickom roku ich bude mať zapísané opakovane.) ↗

- *Ak je nadväznosť medzi predmetmi zimného a letného semestra a predmet zimného semestra končí skúškou, je možné skúšku z neho absolvovať aj v letnom skúškovom období a súčasne mať možnosť absolvovať nadväzujúci predmet?*

Áno. Študent musí požiadať garanta predmetu o výnimku. Po udelení výnimky predmet môže absolvovať. Ale platí, že v letnom skúškovom období musí najskôr úspešne vykonať skúšku z podmieňujúceho predmetu a tento mať úspešne absolvovaný. ↗

- *Môže byť udelená výnimka z nadväznosti predmetov? Kto výnimku z nadväznosti udeľuje?*

Výnimka z nadväznosti môže byť udelená len vo výnimočných prípadoch. O udelení výnimky rozhoduje garant predmetu. ↗

- *Ak nadväznosť medzi predmetmi nie je uvedená v informačnom liste predmetu, môže ju vyučujúci vyžadovať?*

Nie. Ak nadväznosť medzi predmetmi nie je uvedená v informačnom liste predmetu, vyučujúci ju nemôže vyžadovať. ↗

- *Je postup do ďalšieho (letného) semestra podmienený ziskom určitého počtu kreditov?*

Postup do ďalšieho (letného) semestra je podmienený len v prípade prvého semestra štúdia v prvom a v druhom stupni štúdia, kedy je potrebné získať minimálny počet kreditov za daný semester. Minimálny počet kreditov potrebný na pokračovanie v štúdiu pre jednotlivé fakulty je uvedený v bode 2 písm. a) prílohy 2 Študijného poriadku STU.

V ostatných semestroch štúdia sa nekontroluje získaný počet kreditov za daný semester, ale na postup do ďalšieho roka štúdia, je potrebné získať minimálny počet kreditov za celý akademický rok. Minimálne počty kreditov pre jednotlivé fakulty sú uvedené v bode 2 písm. b) prílohy 2 Študijného poriadku STU. ↗

### Školné

- *Ak dĺžka štúdia študenta presahuje štandardnú dĺžku štúdia, aké vysoké školné bude musieť uhradiť?*

Študent, ktorý študuje študijný program poskytovaný fakultou dlhšie, ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť fakulte školné za každý ďalší rok štúdia. V celkovej dobe sa nezohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium na verejnej alebo štátnej vysokej škole v študijnom programe, v ktorom uhrádzal školné. [Výška školného a poplatkov spojených so štúdiom](#) ako aj podrobnosti súvislosti so znížením alebo odpustením školného, sú v každom akademickom roku upravované smernicou rektora, ktorú STU zverejní najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na štúdium. Školné z dôvodu štúdia dlhšieho, ako je štandardná dĺžka štúdia príslušného študijného programu, sa určí ako pomerná časť z ročného školného v závislosti od počtu kreditov, ktoré má študent získať v príslušnom akademickom roku vo vzťahu k štandardnej záťaži študenta (suma uvedená v smernici rektora sa vzťahuje na štandardnú záťaž študenta 60 kreditov – čl. 9 bod 4 písm. a) Študijného poriadku STU).

Študent neplatí školné v najbližšom roku štúdia, ktorý nasleduje po prekročení štandardnej dĺžky štúdia, ak je jeho štúdium predĺžene z dôvodu účasti na akademickej mobilite v rámci výmenného programu pri dodržaní podmienok tohto výmenného programu.

Študent neplatí školné v najbližšom roku štúdia, ktorý nasleduje po prekročení štandardnej dĺžky štúdia, ak mu v poslednom roku štúdia počas štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu bolo poskytované sociálne štipendium.

Študent môže požiadať o zníženie alebo odpustenie školného v prípadoch definovaných v smernici rektora o školnom platnej pre príslušný akademický rok, ak ide o nepriaznivú sociálnu situáciu študenta, zdravotný stav alebo iné skutočnosti.

Príklad školného: Ak je ročné školné za akademický rok 1 200 EUR a študent má absolvovať v príslušnom akademickom roku predmety s celkovým ziskom 60 kreditov, vznikne mu povinnosť uhradiť plnú výšku ročného školného, teda 1 200 €. Ak študentovi zostáva absolvovať v príslušnom akademickom roku predmety s celkovým ziskom 35 kreditov, vznikne mu povinnosť uhradiť pomernú časť ročného školného v závislosti od štandardnej záťaže 60 kreditov za akademický rok, teda 700 EUR. ↗

- *Môže byť študentovi školné odpustené/znížené?*

Áno. Ak študent spĺňa niektorú z podmienok uvedených v smernici rektora o školnom platnej pre príslušný akademický rok. Žiadosť o odpustenie/zníženie školného sa vyplní cez AIS, vytlačí sa, vlastnoručne podpíše a doručí na príslušné študijné oddelenie, prípadne pošle poštou na adresu príslušného študijného oddelenia fakulty najneskôr v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia o povinnosti uhradiť školné.

Upozorňujeme, že študent je povinný uhradiť školné najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia o povinnosti uhradiť školné. To platí aj v prípade, ak žiada o odpustenie/zníženie školného.

- *Môže študent uhradiť školné aj v splátkach alebo musí byť uhradená naraz celá suma?*

Nie. Školné sa musí uhradiť v celej sume uvedenej v rozhodnutí o povinnosti uhradiť školné najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa jeho doručenia. ↗

### Špecifické potreby

- *Ak ide o študenta so špecifickými potrebami, musí svojho vyučujúceho o tejto skutočnosti oboznámiť?*

Áno. V prípade, ak je študent po vyhodnotení jeho špecifických potrieb zaradený do evidencie študentov so špecifickými potrebami, má nárok na primerané úpravy a podporné služby (čl. 45 bod 2 Študijného poriadku STU). Ak si chce študent uplatniť tieto primerané úpravy a podporné služby, je nutné vyučujúceho o tejto skutočnosti informovať a dopredu si dohodnúť ako sa zohľadnia vo výučbe v zmysle rozhodnutia dekana alebo rektora v prípade študentov Ústavu manažmentu. Vyučujúci v prípade potreby spolupracuje s Poradenským centrom STU, ktoré vypracováva odporúčania pre každého študenta so špecifickými potrebami. ↗

### Pedagogická činnosť doktoranda

- *Musí študent v treťom stupni štúdia vyučovať?*

Podľa zákona súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme štúdia je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou. Rozsah je NAJVIAC štyri hodiny týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba. To znamená, že doktorand môže vyučovať alebo vykonávať inú ODBORNÚ činnosť spojenú s pedagogickou činnosťou. Obvykle o type činnosti rozhoduje vedúci zamestnanec pracoviska po komunikácii so školiteľom. Pod odbornou činnosťou súvisiacou s pedagogickou činnosťou sa chápe napr. príprava výučby (príprava experimentálneho vybavenia, príprava písomných prác, testov, a pod.), zabezpečenie exkurzií, konzultant záverečnej práce (bakalárskej alebo diplomovej), oponent bakalárskej práce, príprava testov a pod. ↗

- *Môže doktorand vykonávať pedagogickú činnosť viac hodín ako štyri hodiny týždenne v priemere za akademický rok?*

Nie. Vyučovanie však môže byť kumulované, teda môže v jednom semestri vyučovať aj viacej hodín alebo učiť blokovo, ale v priemere to nesmie presiahnuť rozsah najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok.

Ak s tým doktorand súhlasí, môže vykonávať pedagogickú činnosť vo vyššom rozsahu len so súhlasom jeho školiteľa, a to v prípade, že sa to upraví primeraným pracovnoprávnym vzťahom, napr. čiastočný úväzok, dohoda o vykonaní práce a pod.

Doktorand môže vyučovať aj vykonávať odbornú činnosť spojenú s pedagogickou činnosťou, ale nesmie to v súčte prekročiť štyri hodiny týždenne v priemere za akademický rok. ↗

- *Aké predmety môže doktorand vyučovať? Môže doktorand aj prednášať?*

Pozícia doktoranda z hľadiska vzdelávania je primeraná pozícii vysokoškolského učiteľa pôsobiaceho na funkčnom mieste asistenta. Podľa zákona spadá do tejto oblasti najmä vedenie praktických cvičení, priebežné hodnotenie študentov (napr. zapisovanie klasifikovaných zápočtov za laboratórne cvičenia), zúčastňovanie sa na zabezpečovaní ostatných vzdelávacích činností a zúčastňovanie sa na tvorbe študijných materiálov.

Vedenie prednášok podľa zákona spadá do pracovnej náplne vysokoškolských učiteľov na funkčnom mieste profesora a docenta a vybrané kapitoly aj odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. To znamená, že doktorand nemôže prednášať. ↗

- *Môže doktorand vykonávať ako odbornú činnosť súvisiacu s pedagogickou činnosťou prácu laboranta, resp. pomocnej vedeckej sily?*

Nie, pracovná náplň laboranta alebo pomocnej pracovnej sily nie je odbornou činnosťou súvisiacou s pedagogickou činnosťou. Ak má vykonávať doktorand tento typ činnosti, mal by to mať upravené prostredníctvom pracovnej zmluvy s príslušným pracoviskom. ↗

---

V prípade ďalších otázok v súvislosti so štúdiom, prípadne aplikovaním jednotlivých ustanovení Študijného poriadku STU alebo nejasností ohľadom odpovedí na otázky uvedené v tomto dokumente je možné napísať na e-mailovú adresu: [prorektor.stud@stuba.sk](mailto:prorektor.stud@stuba.sk), prípadne [education@stuba.sk](mailto:education@stuba.sk).