

**Dodatok číslo 1**

**k smernici rektora**

číslo 4/2020-SR zo dňa 08. 09. 2020

**Školné a poplatky spojené so štúdiom  
na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave  
na akademický rok 2021/2022**

Dátum: 16. 02. 2021

V Bratislave 16. 02. 2021

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej tiež „STU“) v súlade s § 92 ods. 3, 12 a 18 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s článkom 9 bod 2 smernice rektora číslo 4/2020-SR Školné a poplatky spojené so štúdiom na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave na akademický rok 2021/2022 zo dňa 08. 09. 2020

### **Vydáva**

nasledovný

#### **Dodatok číslo 1**

k smernici rektora číslo 4/2020-SR zo dňa 08. 09. 2020

#### **Školné a poplatky spojené so štúdiom na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave na akademický rok 2021/2022**

(ďalej len „dodatok číslo 1 k smernici rektora“)

#### **Článok I.**

Smernica rektora číslo 4/2020-SR Školné a poplatky spojené so štúdiom na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave na akademický rok 2021/2022 zo dňa 08. 09. 2020 (ďalej len „smernica rektora“) sa mení a dopĺňa takto:

1. V článku 4 bod 5 sa na začiatok prvej vety vkladajú slová „Ak ďalej nie je ustanovené inak,“.
2. V článku 4 bod 6 sa slová „článku 5“ nahrádzajú slovami „článkoch 5 a 8a“.
3. V článku 4 bod 7 sa na konci pripája táto veta: „Tým nie sú dotknuté ustanovenia článku 8a tejto smernice.“.
4. Za článok 8 sa vkladá článok 8a, ktorý vrátane nadpisu znie:

#### **„Článok 8a**

#### **Osobitné ustanovenia v súvislosti so zosúladovaním študijných programov so štandardmi**

(1) Poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania podľa článku 6 tejto smernice sa odpúšťa uchádzačovi, ktorý sa opätovne prihlási na štúdium študijného programu na STU v akademickom roku 2021/2022 z dôvodu zosúladovania študijných programov so štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania<sup>27</sup> a štandardmi pre študijný program<sup>28</sup> (ďalej len „štandardy“).

(2) Poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania podľa bodu (1) tohto článku sa odpúšťa len tomu uchádzačovi, ktorý je študentom zapísaným na štúdium študijného programu na STU alebo je osobou s prerušeným štúdiom študijného programu na STU a nemôže riadne skončiť štúdium tohto študijného programu v príslušnom študijnom odbore z dôvodu, že STU nebude príslušný študijný program ďalej uskutočňovať, študijný program nebude zosúladený so štandardmi a tento študijný program bude zrušený (ďalej len „končiaci študijný program“), ani nemôže zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru na STU<sup>29</sup>.

(3) Študijné oddelenie príslušnej fakulty/Ústavu manažmentu STU po doručení prihlášky na štúdium uchádzača podľa bodu (1) tohto článku odstúpi rektorovi prostredníctvom útvaru vzdelávania a starostlivosti o študentov Rektorátu STU zoznam uchádzačov, ktorých sa odpustenie poplatku za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania podľa tohto článku týka, a to najneskôr do 30 dní od posledného dňa určeného na podanie prihlášky na štúdium.

(4) Zoznam uchádzačov podľa bodu (3) tohto článku musí byť podpísaný príslušným dekanom fakulty/riaditeľom Ústavu manažmentu STU a musí obsahovať nasledovné údaje o uchádzačovi:

- a) meno, priezvisko, tituly,
- b) ID AIS,
- c) končiaci študijný program a študijný odbor,
- d) výška poplatku za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania,
- e) študijný program a študijný odbor, na ktorý sa uchádzač prihlásil v akademickom roku 2021/2022.

(5) Útvar vzdelávania a starostlivosti o študentov Rektorátu STU na základe zaslaného zoznamu uchádzačov podľa bodov (3) a (4) tohto článku potvrdí študijnému oddeleniu príslušnej fakulty/Ústavu manažmentu STU, či uchádzač uvedený v zozname spĺňa podmienky pre odpustenie poplatku za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania uvedené v bodoch (1) a (2) tohto článku.

(6) Rozhodnutie o odpustení poplatku za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania podľa tohto článku sa uchádzačovi nevydáva ani nedoručuje v písomnej forme. Na uchádzača sa prihlíada, ako by poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania uhradil. Študijné oddelenie príslušnej fakulty/Ústavu manažmentu STU, po potvrdení splnenia podmienok na odpustenie poplatku za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania príslušného uchádzača útvaram vzdelávania a starostlivosti o študentov Rektorátu STU podľa bodu (5) tohto článku, túto skutočnosť vyznačí v AIS v termíne podľa bodu (3) tohto článku. Deň vyznačenia skutočnosti o uhradení poplatku za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania v AIS podľa tohto bodu sa považuje za deň vydania rozhodnutia rektora o odpustení poplatku za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania, a to bez povinnosti jeho vydania a doručenia príslušnému uchádzačovi v písomnej forme.

(7) Študentovi, ktorý bol zapísaný na končiaci študijný program podľa bodu (2) tohto článku a tento študijný program zmenil v rámci STU<sup>29</sup> a na končiacom študijnom programe študentovi v akademickom roku 2021/2022 vznikla povinnosť uhradiť školné, sa na zmenenom študijnom programe školné odpúšťa. Školné v zmysle tohto článku sa odpúšťa len tomu študentovi, ktorý si povinnosť uhradiť školné na končiacom študijnom programe splnil (vrátane rozhodnutia o znížení školného podľa článku 5 tejto smernice) a tiež tomu študentovi, ktorému rektor povinnosť uhradiť školné na končiacom študijnom programe odpustil postupom podľa článku 5 tejto smernice.

(8) Na postupy odpustenia školného podľa tohto článku sa nepoužijú ustanovenia článkov 4 a 5 tejto smernice.

(9) Študijné oddelenie príslušnej fakulty/Ústavu manažmentu STU po zápise študenta na zmenený študijný program vytvorí v AIS rozhodnutie o povinnosti uhradiť školné študenta podľa bodu (7) tohto článku a následne odstúpi rektorovi prostredníctvom útvaru vzdelávania a starostlivosti o študentov Rektorátu STU zoznam študentov, ktorých sa odpustenie školného v zmysle tohto článku týka. Rozhodnutie podľa tohto bodu sa nevydáva ani nedoručuje v písomnej forme.

(10) Zoznam študentov podľa bodu (9) tohto článku musí byť podpísaný príslušným dekanom fakulty/riaditeľom Ústavu manažmentu STU a musí obsahovať nasledovné údaje o študentovi:

- a) meno, priezvisko, tituly,
- b) ID AIS,
- c) končiaci študijný program a študijný odbor pred zmenou,
- d) výška školného na končiacom študijnom programe,
- e) zmenený študijný program a študijný odbor.

(11) Útvar vzdelávania a starostlivosti o študentov Rektorátu STU na základe zoznamu študentov podľa bodov (9) a (10) tohto článku, vytvorí v AIS rozhodnutia o odpustení školného študentom v zmysle bodu (7) tohto článku, a to do 30 dní odo dňa doručenia zoznamu.

(12) Deň vytvorenia rozhodnutia o odpustení školného v zmysle bodu (11) tohto článku sa považuje za deň vydania rozhodnutia o odpustení školného, a to bez povinnosti jeho vydania a doručenia príslušnému študentovi v písomnej forme.“.

Poznámky pod čiarou k odkazom 27 až 29 znejú:

„<sup>27</sup> Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo.

<sup>28</sup> Štandardy pre študijný program, Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo.

<sup>29</sup> § 70 ods.1 písm. l) zákona v spojení s článkom 20 vnútorného predpisu č. 4/2013 Študijný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v platnom znení.“.

## Článok II.

1. Ostatné ustanovenia smernice rektora zostávajú nedotknuté.
2. Dodatok číslo 1 k smernici rektora tvorí neoddeliteľnú súčasť smernice rektora.
3. Dodatok číslo 1 k smernici rektora nadobúda účinnosť dňom jeho vydania.

.....  
prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc.<sup>1</sup>  
rektor

---

<sup>1</sup> Tento dokument je podpísaný elektronicky.